

SCHOOLGIDS 2015-2016

juli 2015

Kbs Kievitsloop



't Blok 175
4823 JJ Breda
Telefoon: 076 - 5419404

Inhoudsopgave

1	Een woord vooraf	3
2	INOS - het schoolbestuur	4
3	Een kennismaking met de school.....	6
3.1	De schoolgids	6
3.2	Onderwijskundige uitgangspunten.....	6
3.3	Pedagogisch klimaat	7
3.4	Leerlingondersteuning	8
3.5	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	8
4	Wie werken er?	9
4.1	Indeling in de groepen	9
4.2	Groepsleerkrachten	9
4.3	Overige medewerkers	9
4.4	Schoolleiding	9
4.5	Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS	9
5	De school voor kinderen én hun ouders.....	10
5.1	Informatie aan ouders	10
5.2	Ouders helpen op school	11
5.3	De Medezeggenschapsraad.....	11
5.4	De ouderraad (oudervereniging)	12
6	Wat leert mijn kind op Kbs Kievitsloop?.....	13
6.1	Schooldoelen	13
6.2	De vakken nader bekeken	13
6.3	Grenzeloos Leren	18
7	Een fijne, veilige school.....	19
7.1	Het schoolklimaat.....	19
7.2	Klachtenregeling	19
7.3	Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS.....	20
7.4	De vieringen op school.....	21
8	Onderwijs op maat	23
8.1	Schoolondersteuningsprofiel	23
8.2	Hulp aan individuele leerlingen.....	23
8.3	Hulp aan leerlingen met een beperking	24
8.4	Begeleiding voor kinderen met een ontwikkeling voorsprong.	24
8.5	De schakelklas.....	25
8.6	Een jaar overdoen en aangepaste programma's	25
8.7	Toetsing en registratie	25
8.8	Passend Onderwijs	26
9	Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	28
9.1	Methoden	28
9.2	Personeel	28
9.3	Leerlingvolgsysteem	28
9.4	Jaarplan	28
10	Kbs Kievitsloop en het voortgezet onderwijs	29
10.1	Schooladvies.....	29
10.2	Uitstroomgegevens.....	29
11	Praktische punten van A tot Z.....	30
11.1	Aanmelding en toelating	30
11.2	Buiten Schoolse Opvang	30
11.3	Organisatie van bewegingsonderwijs.....	31
11.4	Huiswerk	31
11.5	Overblijven	31
11.6	Schooltijden.....	31
11.7	Schoolverzekering Leerlingen	31
11.8	Sponsoring	32
11.9	Vakanties	32
11.10	Verjaardagen	32
11.11	Verlof leerlingen	32
11.12	Toelating, verwijdering en schorsing van een leerling	33
11.13	Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	34
11.14	Ziekte leerkracht	35
11.15	Ziekte leerling	35
12	Schoolregels	36
13	Externe contacten	37
13.1	GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst).....	37
13.2	Peuterspeelzalen	38
13.3	Pabo	38
13.4	Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching) ..	38
13.5	Inspectie	38

1 Een woord vooraf

De schoolgids van Kbs Kievitsloop is bestemd voor alle ouders die belangstelling hebben voor onze school: voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is het een nuttige informatiebron; voor andere ouders betekent het mogelijk een eerste kennismaking met onze school en kan deze gids een helpende hand bieden bij het kiezen van de juiste school voor hun kind.

U krijgt een indruk van de doelstellingen, de uitgangspunten en de werkwijzen die wij hanteren. U leest wat wij voor de kinderen op school belangrijk vinden en welke resultaten wij met de kinderen bereiken.

Naast deze schoolgids ontvangen alle ouders / verzorgers aan het begin van elk schooljaar onze informatiekalender, waarin de actuele zaken voor het betreffende schooljaar zijn opgenomen. De informatiekalender is een onderdeel van onze schoolgids.

Goed onderwijs en aandacht voor de kinderen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Samen hebben we hetzelfde doel: het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind en het organiseren van een fijne tijd voor uw kind op school. Zij brengen er tenslotte een belangrijk stukje van hun leven door.

Kbs Kievitsloop is een school, welke voortdurend in ontwikkeling is met als doel het onderwijs zoveel mogelijk op ieder kind af te stemmen en zodoende kinderen de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Wilt u nader kennismaken met onze school of hebt u vragen, opmerkingen of suggesties, dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek of het nemen van een kijkje op onze school.

Voor reacties houden wij ons steeds aanbevolen. U kunt deze per e-mail sturen naar kbskievitsloop_info@inos.nl. De informatie van onze school is ook te raadplegen op onze website www.kievitsloop.nl.

Namens het team van Kbs Kievitsloop
Ger Aarts

2 INOS - het schoolbestuur

Kbs Kievitsloop is één van de INOS scholen en valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Breda. INOS is verantwoordelijk voor het organiseren van goed onderwijs in een bijzondere school. Het bestuur van INOS de Stichting Katholiek Onderwijs Breda, dragen de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan de leerlingen op onze scholen voor (speciaal)onderst basisonderwijs in Breda.

INOS geeft je ontwikkeling kleur

Onze school is onderdeel van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Wie wij zijn

INOS is een vernieuwende, ambitieuze stichting voor Katholiek Onderwijs in de gemeente Breda (Breda, Effen, Prinsenbeek, Teteringen en Ulvenhout).

INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal BasisOnderwijs en met ingang van 1 augustus 2015 1 school voor Speciaal Onderwijs en 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ongeveer 1200 medewerkers verzorgen onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een eigen bestuursbureau.

Hier staan wij voor

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. Daarom zijn de volgende kernwaarden voor INOS van bijzondere betekenis:

INOS is Verbindend

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. De tijd waarin we leven vraagt om afstemming tussen allerlei belangen en een voortdurende check of we elkaar goed zien, begrijpen en elkaar betrekken. Alles is in beweging en veel gebeurtenissen en processen hangen met elkaar samen. Zeker als je spreekt over leren en talent. Vaardigheden en inzichten die je opdoet in het ene gebied zijn vaak overdraagbaar op een ander gebied. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen binnen en buiten de school en zoekt actief contact met partners. Door kwaliteiten aan elkaar te koppelen, kun je meer waarde realiseren voor jezelf en de ander. Ook in de lerende netwerken tussen de scholen krijgt deze (meer)waarde vorm.

INOS is Verantwoordelijk

Verantwoordelijkheid kent meerdere facetten. Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. In de eerste betekenis gaat het om regie nemen en eigen initiatief tonen. Je zou dat zelfverantwoordelijkheid kunnen noemen. Als ik me verantwoordelijk voel, ben ik eigenaar van de oplossing en beseef ik dat mijn persoonlijk belang samenhangt met een groter belang, op het niveau van de school en op het niveau van INOS. Ik voel me betrokken en ben ook zelf verantwoordelijk voor mijn welbevinden en ontwikkeling. In de tweede betekenis, verantwoordelijkheid krijgen, gaat het over ruimte en vertrouwen en om aanspreekbaar zijn. Ik heb de morele verplichting mijn maximale mogelijkheden in te zetten. Als iemand verantwoordelijkheid krijgt, is er ook iemand die verantwoordelijkheid geeft. 'Ik haal de zijwieltjes eraf, maar dan moet je het wel zelf doen.' Tot slot is er de betekenis van verantwoording afleggen. INOS wil zich voortdurend verantwoorden naar de belanghebbenden in de samenleving. Het gaat dan om verantwoording die wettelijk vereist is (ministerie, inspectie), maar ook om verantwoording op eigen initiatief (naar ouders, collega schoolbesturen, maatschappelijke organisaties, opleidingsinstituten, gemeentepolitiek, etc.). INOS wil zich voortdurend legitimeren naar en in de samenleving en verantwoordt zich daarom naar anderen.

Kbs Kievitsloop

INOS is *Authentiek*

Authentieke mensen gaan voor het hoger doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Als we zeggen dat INOS authentiek is, dan bedoelen we ook dat we allemaal anders zijn en dat we dat toejuichen. Verschillen mogen er zijn. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Als je niet te veel vastzit in plichten en normen, kun je kiezen voor wat echt belangrijk voor je is, kun je je verwonderen over het onverwachte en je laten beïnvloeden om er sterker van te worden. En wie dichtbij zichzelf kan blijven en in zijn kracht staat, maakt effectieve verbindingen. Dan haal je het beste in elkaar naar boven en bereik je waar je samen voor wil gaan.

Contact

INOS - Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Bestuursbureau ANNAstede

Haagweg 1

4814 GA Breda

T +31 076 561 16 88

E info@inos.nl

Website: www.inos.nl

Postbus 3513

4800 DM Breda

3 Een kennismaking met de school

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten sluiten aan bij de mogelijkheden van uw kind. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Op Kbs Kievitsloop proberen we de basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind tot een volwaardig mens. We leggen de nadruk op een pedagogische benadering van het kind. We willen samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding, de kinderen in een veilige omgeving laten opgroeien. Een voorwaarde om te leren en ontwikkelen is dat kinderen zich goed in hun vel voelen. Ze moeten geloven in zichzelf en hun mogelijkheden, ze moeten zich geborgen voelen in hun omgeving en ze moeten zich speels, onbevangen en nieuwsgierig in een zich verruimende leefwereld kunnen bewegen.

Wat we belangrijk vinden op Kbs Kievitsloop:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Op onze school speelt naast het kennisaspect ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden een belangrijke rol. Binnen alle groepen wordt hieraan aandacht geschonken.
- Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school richt zich op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is geregeld contact met de ouders.

3.1 De schoolgids

De schoolgids is het resultaat van overleg en samenwerking tussen directieleden, teamleden, MR-leden en ouders. Deze gids wil u hierbij informeren over de meest belangrijke zaken op onze school.

Het gaat vooral om:

- Een beschrijving van wat u, ouders, concreet van onze school kunt verwachten.
- Het weergeven van de resultaten van het afgelopen schooljaar (of jaren).
- Het geven van overige relevante informatie over onze school.

De MR (medezeggenschapsraad) heeft instemmingsrecht met betrekking tot de schoolgids. Vanzelfsprekend kan deze gids niet allesomvattend zijn. Indien u van mening mocht zijn, dat bepaalde zaken, zoals vermeld in deze gids, niet in overeenstemming zijn met uw beleving, of u mist bepaalde zaken, dan verneemt de directie dat graag van u. Let wel, het gaat in dit verband om algemene zaken, dus zaken betreffende: beleid en organisatie en niet om persoonlijke zaken. Ook suggesties ter verbetering van deze gids ontvangen we graag. Op deze wijze kan dit document tevens een middel zijn tot communicatie en discussie tussen u en ons. Met een positieve, open instelling zijn wij allen het meest gediend!

Opmerking:

Waar in deze gids over "ouders" wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ook "verzorgers".

We spreken de hoop uit dat u deze schoolgids met veel aandacht leest.

3.2 Onderwijskundige uitgangspunten

In de groepen 1 en 2 vinden vanuit spel diverse ontwikkelings- en leerprocessen plaats. Het kind neemt initiatieven en vergroot spelenderwijs de kennis van de wereld om hem heen. We proberen tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften van kinderen die net de basisschool binnenkomen. We richten ons in het onderwijs in de groepen 1 en 2 vooral op het verstevigen van het zelfvertrouwen van het kind en het vrij zijn van emotionele belemmeringen. We proberen de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind te bevestigen en te versterken. We werken gericht met Schatkist aan de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Kbs Kievitsloop

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden lezen, rekenen en schrijven methodisch aangeboden. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om het onderwijs aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit kan betekenen dat niet alle kinderen in de groep op hetzelfde moment met dezelfde leerstof bezig zijn.

Op Kbs Kievitsloop gebruiken we methodes waarin de kerndoelen zijn afgedekt. Voor alle leergebieden hebben wij voor de groepen 1 t/m 8 eigentijdse methoden en/of bronnenboeken gekozen, die aansluiten bij onze leerlingen en onze specifieke schooldoelen. Door deze methoden die in de gehele school gebruikt worden creëren we een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Dit maakt dat kinderen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken.

In de kerndoelen van onze school hebben we beschreven wat de kinderen op onze school kunnen leren. Op Kbs Kievitsloop hebben we de kerndoelen geordend en beschreven in zes leergebieden: Nederlandse taal, Rekenen/wiskunde, Oriëntatie op mens en maatschappij, Oriëntatie op natuur en techniek, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs en spel. Op onze school hebben we het bij 'leren' niet alleen over het verwerven van de noodzakelijke intellectuele kennis, maar ook nadrukkelijk over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van de creatieve, culturele en motorische vaardigheden. Aspecten van burgerschap en integratie komen niet alleen in de Kanjertraining of Trefwoord de catechesemethode, aan de orde, maar zijn ook onderdeel van de wereldverkennde vakken en Nederlandse Taal. Aan maatschappelijke en actuele thema's wordt aandacht besteed in onze methode voor begrijpend lezen: "Nieuwsbegrip XL". De schooltelevisie en andere media (digibord, computer, internet) spelen een belangrijke rol.

Het is van belang dat kinderen eigen verantwoordelijkheid leren dragen. Dit stimuleert hun zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde. We proberen steeds beter aandacht te geven aan aspecten van zelfstandig werken. Gedurende de periodes van zelfstandig werken kan er ook tegemoet gekomen worden aan de individuele verschillen tussen kinderen.

3.3 Pedagogisch klimaat

Op Kbs Kievitsloop vinden wij het van belang dat alle kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat we de drie basisbehoeften van al onze leerlingen in woord en daad stimuleren en bevestigen.

Basisbehoefte Relatie:

Het handelen van alle medewerkers is erop gericht dat kinderen met plezier naar school gaan, zich daar gewaardeerd voelen, zich veilig weten en merken dat zij erbij horen, er toe doen. We hebben positieve hoge verwachtingen van onze kinderen. Er worden duidelijke eisen gesteld aan het handhaven van de discipline. In een tijd dat zeker de samenleving daarom vraagt, is er duidelijke aandacht voor normen en waarden. We creëren een veilige leeromgeving waarin het kind zich welkom voelt. Vanuit een veilig klimaat zijn accenten op samen werken en samen leren mogelijk. Samenwerkend leren bevordert een positieve relatie tussen kinderen met verschillende ontwikkelingsniveaus.

Basisbehoefte Competentie:

Kinderen verschillen, in sociale achtergrond, in ontwikkeling en in leermogelijkheden. Op onze school willen wij in ons onderwijs met deze verschillen zo veel mogelijk rekening houden. We willen uitgaan van de talenten van kinderen. Zij moeten plezier aan leren beleven, er zich mee ontwikkelen, succeservaringen opdoen, zich competent voelen. Door gebruik te maken van talenten kunnen minder sterke competenties zich ontwikkelen.

Kbs Kievitsloop

Basisbehoefte Autonomie:

Aan het bevorderen van zelfstandigheid werken wij bewust binnen ons onderwijsprogramma. Wij creëren leeractiviteiten waarin kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen handelen, initiatief kunnen nemen, samen kunnen werken, van en met elkaar kunnen leren, samen ervaringen en leerervaringen kunnen opdoen. Ook vinden we dat kinderen de kans moeten krijgen om zelf beslissingen te nemen en van de gevolgen te leren. Zij moeten de mogelijkheid hebben om verantwoordelijkheid te dragen voor het leren. Op Kbs Kievitsloop gebruiken we de Kanjermethode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Als registratiesysteem voor de Sociaal Emotionele ontwikkeling gebruiken we "Zien". Resultaten worden opgenomen in ons resultatenboek.

3.4 Leerlingondersteuning

De leerkracht probeert zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen. Sommige leerlingen hebben extra aandacht nodig. De school heeft een ondersteuningsstructuur opgezet, zodat de leerling zo goed mogelijk in zijn ontwikkeling gevolgd en begeleid kan worden. In de afgelopen periode hebben we het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys in gebruik genomen. Steeds meer zaken rondom de leerlingondersteuning worden gedigitaliseerd. Een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur vindt u in de bijlage.

3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kanjermethode.

Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest en uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar ze op een fijne manier les kunnen geven. De aandacht voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen is een speerpunt op onze school. Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we als team erg belangrijk. Het team heeft ervoor gekozen te werken met de Kanjermethode. We willen kinderen leren op een goede manier met zichzelf en met anderen om te gaan. De Kanjermethode helpt ons hierbij.

4 Wie werken er?

4.1 Indeling in de groepen

Kbs Kievitsloop	
Onderbouw	Bovenbouw
Groep 1/2a	Groep 5a
Groep 1/2b	Groep 6a
Groep 3a	Groep 7a
Groep 4a	Groep 8a
	Groep 8b

4.2 Groepsleerkrachten

Groep 1/2a	Aggie Hoogesteger/ Sanne van Ham
Groep 1/2b	Popko Bakker / Sanne van Ham
Groep 3a	Elfrie Korthals / Sanne van Ham
Groep 4	Romanie Kamp / Saskia Verhaeren
Groep 5	Suzanne Sep
Groep 6a	Ied Weehuizen / Sandra Vleugels
Groep 7a	Ernst Breuer
Groep 8a	Mieke Maas/ Nicolle Govaerts
Groep 8b	John van Beckhoven / Nicolle Govaerts

4.3 Overige medewerkers

Intern begeleider	Sandra Vleugels
Administratief medewerkster	Ineke van der Kleijn
Conciërge	René de Graaf
Technisch Conciërge	Dingeman van Gool
Teamcoördinator	John van Beckhoven

4.4 Schoolleiding

Directeur	Ger Aarts
Directielid	Mariska Snijder

4.5 Matchpoint: Personele vervangingen op de scholen van INOS

Op onze school wordt vervanging van de groepsleerkrachten en/of onderwijsassistenten, en waar mogelijk ook andere functies, geregeld door 'Matchpoint'.

Daar wordt een goede 'match' gemaakt wordt tussen een tijdelijke vacature en een competente en enthousiaste waarnemer. Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken daar dan een passende waarnemer bij, die kan organiseren dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt.

5 De school voor kinderen én hun ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Indien die toch nog onvoldoende zou blijken te zijn, is het altijd mogelijk om in een gesprek met de leerkracht of de directeur meer achtergrondinformatie te krijgen. Wij stellen het dan ook zeer op prijs wanneer ouders hun betrokkenheid bij het onderwijs aan hun kinderen tonen, door op een positief-kritische manier mee te denken met leerkrachten en schooldirectie.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we eerder in deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op de school speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

5.1 Informatie aan ouders

U ontvangt elke maand op de laatste donderdag een nieuwsbrief, de MEMO. Deze bevat actuele informatie, achtergrondinformatie en belangrijke data. Door de nieuwsbrief wordt u volledig op de hoogte gehouden en voorkomen we dat u allerlei aparte brieven krijgt.

Ouderavonden

We organiseren een informatieavond in het begin van het schooljaar. De leerkrachten geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen een ouderavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minuten-gesprekken. Voor de groepen 1/2 zijn de gesprekken in januari/februari en in juni/juli. Voor de groepen 3 tot en met 8 vindt het eerste gesprek plaats in oktober. Het tweede gesprek is in februari.

Rapportage

Twee maal per jaar, februari en aan het einde van het schooljaar, ontvangen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Informatie naar gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld over hoe wij met deze regels omgaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en bij oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

Kbs Kievitsloop

Uitgangspunten:

- De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind het meest is, wordt door de school gezien als de hoofdverantwoordelijke ouder (ouders kunnen natuurlijk ook **zelf** een hoofdverantwoordelijke ouder aangegeven) en als eerste aanspreekpunt voor de school;
- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie;
- De natuurlijke ouders zijn daarom de eerst verantwoordelijke om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- Leerlingspecifieke informatie wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder verstrekt;
- Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, MEMO, enz. gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder, maar kan op verzoek via het kind aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom;
- Er worden in principe geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt;
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder;
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

5.2 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief binnen de school. Onze school kan niet zonder uw hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders die actief zijn bij allerlei andere activiteiten.

5.3 De Medezeggenschapsraad

Voor zowel leerkrachten als werknemers is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die op zowel het belang van ouders en leerlingen als op het belang van de leerkracht en school toeziet.

De raad organiseert, net als een ondernemingsraad in een bedrijf, de inspraak van ouders en leerkrachten in het beleid van het bestuur. Zo worden naast veel andere zaken het personeelsbeleid en de besteding van de gelden aan de MR ter instemming of advies voorgelegd.

De MR is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan directie en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Voor een aantal beslissingen is zelfs de instemming van de MR nodig. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meebeslissen. Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent dat het belangrijk is dat de leden weten wat er leeft onder de ouders, de leerkrachten, de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar (als toehoorder) maar kunnen voor een deel besloten zijn.

De MR van onze school bestaat uit 6 leden (3 leerkrachten en 3 ouders). De leerkrachten nemen per toerbeurt zitting in de MR. De oudergeleding wordt gekozen door ouders. Ieder lid wordt gekozen voor een periode van vier jaar. De MR-vergaderingen vinden ongeveer één keer in de twee maanden plaats.

De MR wil graag de aandacht van alle ouders en verzorgers vestigen op de rol van de ouders binnen de MR. De MR vindt het belangrijk om daadwerkelijk medezeggenschap te kunnen uitoefenen namens de leerkrachten en ouders. Zij wil via deze website proberen u op de hoogte te houden van de activiteiten. De MR stelt het zeer op prijs als u uw mening of ideeën met hen zou willen delen over zaken waar de MR zich mee bezighoudt. Ook wanneer u als ouder andere onderwerpen door de MR of met de directie besproken wilt zien, verneemt de MR dit graag van u. "*Uw input voor de MR is hard nodig*"

De MR stelt zich uitdrukkelijk ten doel een schakel te vormen tussen de ouders en de school. Dus hebt u

Kbs Kievitsloop

vragen/opmerkingen over bijv. het (personeels)beleid of het onderwijs, neem dan contact op met één van de leden van de MR of mail naar kbskievitsloop_mr@inos.nl.

5.4 De ouderraad (oudervereniging)

Om ondersteuning te bieden in het organiseren van activiteiten voor onze kinderen heeft onze school een ouderraad. Deze houdt zich bezig met een groot aantal activiteiten, die een plezierige gang van zaken op school bevordert.

Zo ondersteunt de ouderraad het team bij de organisatie van een aantal vieringen en activiteiten zoals sinterklaas, kerst, carnaval, sport-en speldag en de schoolreis!

Van de ouders wordt een bijdrage, de jaarlijkse contributie, gevraagd om al deze activiteiten te kunnen financieren. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering vastgesteld.

Hebt U suggesties voor de activiteiten of wilt u helpen bij activiteiten dan kunt U altijd één van de leden persoonlijk aanspreken of u kunt mailen naar orkievitsloop@gmail.com.

De ouderbijdrage / contributie

Uit de ouderbijdrage worden schoolreisjes, kerst, carnaval e. d. betaald. Dit soort activiteiten die niet direct iets te maken hebben met het onderwijs binnen de school worden niet door de overheid of door het bestuur betaald.

De ouderraad kan u niet verplichten de bijdrage te betalen, toch is deze vrijwillige ouderbijdrage hard nodig om ook uw kind mee te laten vieren aan deze voor de schoolbeleving van uw kind essentiële evenementen.

De ouderbijdrage is momenteel vastgesteld op
€ 35,- per kind per schooljaar.

6 Wat leert mijn kind op Kbs Kievitsloop?

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken krijgen op school veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. De invulling van groepsdoelen en activiteiten wordt tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar nader toegelicht.

Conform de Wet Primair Onderwijs is het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, verplicht zich te richten op:

- Een ononderbroken leerproces.
- De emotionele ontwikkeling.
- De verstandelijke ontwikkeling.
- Het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden met betrekking tot de vakgebieden.
- Het verwerven van sociale vaardigheden
- Het verwerven van multiculturele vaardigheden.

6.1 Schooldoelen

Aan het einde van het basisonderwijs op onze school gaan we er, rekening houdend met individuele verschillen, vanuit dat de kinderen het volgende hebben bereikt:

- Zich de instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, ze kunnen lezen, ze kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen;
- Zich de noodzakelijke kennis eigen hebben gemaakt;
- Zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen manier kunnen omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- Zich als sociaal vaardige kinderen ontwikkeld hebben.
- Om kunnen gaan met emoties van anderen.

We gaan ervan uit dat de kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in een voortdurend veranderende maatschappij. Het bovenstaande beschouwen wij als een onderwijsverplichting. Wij zullen ons onderwijsprogramma zo inrichten dat wij deze doelen voor alle leerlingen proberen te bereiken, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij realiseren wij ons dat deze doelen niet voor alle leerlingen haalbaar zijn. Het team van leraren verplicht zich echter zo goed mogelijk bij te dragen aan het realiseren van deze doelen.

Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zijn die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod zullen we in overleg met de ouders of verzorgers per kind minimumdoelen formuleren. We gaan hiertoe pas over als we zeker weten dat we alle andere mogelijkheden hebben benut.

6.2 De vakken nader bekeken

Levensbeschouwelijke vorming en godsdienst

Kbs Kievitsloop is een katholieke basisschool, die met behoud van de eigen identiteit wil openstaan voor andersdenkenden. Uit deze opstelling vloeit voort dat alle kinderen gemiddeld per week een half uur levensbeschouwelijke communicatie krijgen. We gebruiken daarvoor de methode Trefwoord.

In groep 4 kunnen de leerlingen hun Eerste Heilige Communie doen en in groep 8 het Vormsel. De sacramentele voorbereiding hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie. De parochie heeft als

Kbs Kievitsloop

beleid dat de voorbereiding buiten schooltijd valt. Uiteraard kan de school in bepaalde situaties daarbij ondersteuning verlenen.

Rekenen en wiskunde

Kbs Kievitsloop gebruikt de methode Reken *Zeker*. In de rekenlessen komen de volgende rekendomeinen aan bod:

- getallen en relaties
- getallen en basisbewerkingen
- verhoudingen
- meten en meetkunde
- verbanden

Nederlandse taal

Kbs Kievitsloop werkt met de methode Taal op Maat en Spelling op Maat. Taal is bij uitstek het middel om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We leren de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren, spreken en schrijven gericht. In deze methode is ook aandacht voor grammatica en woordenschat.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met methode Veilig Leren Lezen. Op onze school werken we aan de ontwikkeling van het voortgezet technisch lezen van onze leerlingen volgens de principes van LIST. Elke ochtend start de hele school (vanaf groep 4 en na de kerstvakantie vanaf groep 3) met belevend lezen. Regelmatig worden boekenbabbels gehouden. Een boekenbabbel is een kort moment van aandacht voor een bepaald boek, schrijver of beleving. De leerlingen hebben voldoende aantrekkelijke leesboeken uit de schoolbibliotheek. Elke week, op een vast tijdstip, worden ze in de gelegenheid gesteld om boeken te ruilen en te kiezen.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. We gebruiken de methode Nieuwsbegrip XL.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Op onze school leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook leesplezier bij te brengen.

Schrijven

Kinderen leren op Kbs Kievitsloop in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode Zwart op Wit. Deze methode draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In alle groepen (groep 1 tot en met 8) wordt er Engels gegeven met behulp van de methode Take it Easy. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, maar er wordt ook aandacht besteed aan de schrijfwijze van het Engels.

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer

Op onze school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen ze kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en

Kbs Kievitsloop

onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar ook vaak in klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. De methoden: Geobas, Naut, Bij de Tijd worden voor deze wereldoriënterende vakken op onze school gebruikt. Voor het vak verkeer gebruiken we Op Voeten en Fietsen en de Jeugdverkeerskrant.

Expressievakken

Voor de expressievakken gebruiken we op Kbs Kievitsloop de methode 'Moet je Doen' als bronnenboek voor de lessen tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Het proces tijdens deze lessen is hier minstens zo belangrijk als het eindproduct. Wij beoordelen daarom zowel inzet als resultaat.

De Ontdekking.

Kbs Kievitsloop heeft zich weer ingeschreven op het programma van De Ontdekking. Het doel van de ontdekking is dat kinderen tijdens de acht jaar basisschool in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines. Om dat doel te bereiken werkt de gemeente Breda samen met de culturele instellingen van Breda en de Kunstbalie in Tilburg.

Kinderen gaan goed voorbereid naar een voorstelling of tentoonstelling, of luisteren naar een concert. Daarnaast is er een aanbod van de culturele instellingen. Belangrijk daarbij is dat de kinderen nu ook actief betrokken worden bij de diverse disciplines en over de drempel van de culturele instellingen in hun eigen stad worden geholpen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een keer per week gymles in het gymlokaal van Basisschool De Wildert.

Door middel van een leerplan intensief bewegingsonderwijs organiseren we gymlessen, waarbij vele vaardigheden (zowel lichamelijke als sociale) systematisch worden geoefend.

ICT (Informatie communicatie Techniek)

Op onze school wordt steeds meer gebruik gemaakt van nieuwe media als les ondersteunend, integrerend, herhalend en verdiepend middel.

Wij streven er naar computers te integreren in de dagelijkse lespraktijk. Daartoe staan er in alle lokalen pc's die in een netwerk zijn geplaatst en maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van het zogenaamde Digibord.

Daarnaast worden in elke groep gedurende een aantal dagdelen per week laptops of tablets gebruikt tijdens de les. Ook werken alle leerlingen met software die hoort bij de rekenmethode en bij de diverse taal- en leesprogramma's. Verder leren we de kinderen omgaan met Word, PowerPoint en e-mail.

Een andere doelstelling is dat we kinderen willen begeleiden bij het "veilig" gebruik van het internet. We proberen de kinderen veilig te laten surfen en hen te helpen bij het vinden van de juiste informatie: we proberen hen "mediawijs" te maken. We willen de kinderen leren goed om te gaan met zowel oude als nieuwe media. Hierbij stimuleren we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media. Daarbij proberen we de leerlingen bewust te maken van de mogelijkheden in de context van informatie.

Onze maatschappij is sterk geïndividualiseerd en veelkleuriger geworden. Door de noodzaak / behoefte aan meer samenhang en betrokkenheid in de maatschappij is het ook een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving. We streven er nadrukkelijk naar om leerlingen een stem te geven. We nemen leerlingen

Kbs Kievitsloop

serius én we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een leerschool, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Onderwijs is niet een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zelf een belangrijke vorm van samenleven.

Doelen:

- Kinderen kennen sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school.
- Kinderen maken deel uit van een eigen sociale omgeving en worden zich daar van bewust. Ze hebben aandacht voor hun omgeving.
- Kinderen doen mee in school. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven.
- Kinderen ontmoeten kinderen uit andere stromingen en overtuigingen en verwerven daar kennis over.
- Kinderen weten wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Hoe geven we vorm aan de doelen? Binnen diverse vakken, thema's/projecten is aandacht voor actief burgerschap. Hiermee geven we invulling aan de rol van het onderwijs in het bevorderen van wat in de politiek wordt genoemd 'actief burgerschap' of 'burgerschapsvorming'. Veel kerndoelen (en de praktijk van alle dag) zijn met burgerschap en integratie verbonden.

De volgende activiteiten worden in ieder geval uitgevoerd op onze school. In de daarna volgende tabel de activiteiten die per groep zichtbaar zijn die vallen onder burgerschap en integratie.

- Maatschappelijke stages: elk jaar bieden we een aantal leerlingen uit het voortgezet onderwijs de mogelijkheid om hun maatschappelijke stage bij ons op school te lopen;
- SEO werkgroep: organiseert aandacht voor pestprotocol en projecten/thema's op het gebied van waarden en normen, opvattingen, respect, zoals de posters met schoolregels, actie tegen zinloos geweld;
- Ouderparticipatie: medezeggenschapsraad, ouderraad, diverse activiteiten door het jaar heen waar ouders hulp bieden/ begeleiding regelen ten behoeve van het onderwijsproces, excursies;
- ThemawEEK met hele school jaarlijks een ander thema.
- Ouders in de klas met hun verhaal over bepaalde thema's (mensen met een specialisme etc.)
- Met school optocht carnaval door de wijk.
- Kanjertraining: hoe je met elkaar omgaat, benoemen van gedrag. (begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie)
- Werken met Trefwoord: Samenwerken, bedanken en complimenteren, rekenschap geven. Deze methode draagt ook bij aan sociale, morele en levensbeschouwelijke vorming en intercultureel onderwijs

Groep 1/2	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Projecten/thema's op het gebied van verkeersveiligheid, zoals de verkeersweek.- Thema-excursies naar diverse instanties, winkels e.d. Maandelijks bezoek aan bibliotheek
-----------	--

Kbs Kievitsloop

	<ul style="list-style-type: none">- Schooltv, Koekeloere- Wekelijks samenwerken met leerlingen van groep 8
Groep 3	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Projecten/thema's op het gebied van verkeersveiligheid, zoals de verkeersweek.
Groep 4	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Projecten/thema's op het gebied van verkeersveiligheid, zoals de verkeersweek.
Groep 5	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Staatsinrichting (onderdeel in geschiedenis methode)- Tijdschrift SamSam: mensenrechteneducatie en onderwijs over ontwikkelingssamenwerking- Verkeersweek.
Groep 6	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Staatsinrichting- Bezoeken aan verschillende geloofsgemeenschappen (kerk, moskee, synagoge)- Tijdschrift SamSam- Verkeersweek
Groep 7	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Staatsinrichting- Project rond lichamelijke en geestelijke gezondheid: contact met mensen met een beperking- Actualiteiten: schoolTV weekjournaal, krant in de klas- Tijdschrift SamSam- In het kader van NL.DOET een bezoek aan het monument, in combinatie met activiteiten voor de bewoners van Huize Raffy- Verkeersweek
Groep 8	<ul style="list-style-type: none">- Trefwoord- Kanjertraining- Staatsinrichting- Project bureau Halt- Actualiteiten: schoolTV weekjournaal, krant in de klas- Verkeersweek- Tijdschrift SamSam

Kbs Kievitsloop

6.3 Grenzeloos Leren

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan.

Wij zijn er van overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van beleid geworden op alle INOS scholen.

Wat is Grenzeloos Leren?

Met Grenzeloos Leren hebben we het bijvoorbeeld over:

- leerlingen die willen blijven leren
- het bieden van passende ondersteuning waar nodig
- het stimuleren van een *brede* ontwikkeling van leerlingen
- het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen over hun eigen leren
- het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school
- het weghalen van de grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben
- Het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en –groepen of soms ook letterlijk tussen klaslokalen
- het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht.

De rol van de leerling verschuift van die van 'kennisconsument' naar die van 'kennisproducent'. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van 'instructiegever' naar 'begeleider' en 'coach' van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op ontdekkingstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor 'leren leren' en leren van elkaar.

Alle scholen binnen INOS zijn op weg naar Grenzeloos Leren. Elke school volgt hierbij zijn eigen weg. Er zullen accentverschillen zijn met betrekking tot de verschillende aspecten zoals deze in de missie van INOS zijn verwoord: talenten begeleiden, zelfbewust en verantwoordelijk, en willen blijven leren.

Op Kbs Kievitsloop geven we 'Grenzeloos Leren' als volgt vorm:

- tijdens het LIST-lezen zijn kinderen uit de hogere groepen tutor van kinderen uit de lagere groepen;
- het gedurende een aantal dagdelen per week inzetten van laptops en tablets tijdens verschillende vakken;
- kinderen uit groep 8 ondersteunen in de groepen 1/2;
- het implementeren van de digitale leer- en werkomgeving.

7 Een fijne, veilige school

7.1 Het schoolklimaat

Het schoolklimaat is er op gericht dat ieder kind zich geborgen voelt. Vanuit deze geborgenheid is het mogelijk dat ieder kind zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Dit alles in wederzijds respect.

7.2 Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker en/ of coördinator sociale veiligheid (nieuw in schooljaar 2015-2016)

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De coördinator zal, volgens de nieuwe wet, in de loop van het schooljaar en na scholing het eerste aanspreekpunt worden.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Ger Aarts de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Mieke Maas en Aggie Hoogesteger.

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

Kbs Kievitsloop

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Meer informatie over de MR vindt u op blz. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school zijn dat Mieke Maas en Aggie Hoogesteger). Hij/zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

7.3 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders dat scholen (en schoolbesturen) voorschrijft veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Veiligheidsplan en pestprotocol

Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder kan ook een pestprotocol vallen. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld dat wapenbezit op school verboden is en hoe men dit controleert. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel

Scholen zijn verplicht om aan onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen voordat zij in dienst treden. Uit de VOG blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

De nieuwe wet Sociale Veiligheid (juni 2015)

Scholen zijn wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving. Een onderdeel van de wet is de aanstelling van een coördinator, die zich bezig houdt met het bijbehorende beleid en het eerste aanspreekpunt

Kbs Kievitsloop

wordt. De directeur bespreekt dit met het team. In veel gevallen zal de Vertrouwenspersoon en/of de Interne Begeleider deze rol op zich kunnen nemen.

Reeds in een eerder stadium heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW), samen met de Kinderombudsman, een plan van aanpak tegen pesten opgesteld. Hierin staat het volgende: Alle scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs worden opgeroepen om samen met de ouders blijvende aandacht te hebben voor het bestrijden van (cyber)pesten. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de "checklist voor een veilige school" van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (Voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

- de Kanjer-methode wordt door de gehele school toegepast;
- de school heeft een pestprotocol;
- twee keer per jaar organiseert de school een anti-pestweek;
- elke maand staat er binnen de school een gedragsregel centraal.

7.4 De vieringen op school

Jaarlijks zijn er op school allerlei vieringen die bedoeld zijn om de goede sfeer en de saamhorigheid op school te bevorderen:

- De sinterklaasviering;
- De kerstviering;
- Het carnaval;
- Pasen;
- De verjaardag van de leerkracht;
- Het schoolreisje;

Kbs Kievitsloop

- De sport- en speldagen;

De organisatie van deze vieringen is in handen van werkgroepen van ouders en leerkrachten. Via het ouderhulp-formulier dat in het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld kunt u zich opgeven om mee te helpen bij de organisatie. Om deel te kunnen nemen aan de organisatie moet u rekening houden met de schoolregels en schoolafspraken inzake hulpouders.

8 Onderwijs op maat

8.1 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

- 1 Onderwijs; (Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving, de school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen, het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen, het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken, het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.)
- 2 Begeleiding; (Voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld, de school draagt leerlingen zorgvuldig over, ouders en leerlingen zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning).
- 3 Beleid; (De school voert een helder beleid op het terrein van de ondersteuning van leerlingen, de school heeft haar onderwijsondersteuningsprofiel vastgesteld, de school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning van leerlingen en past het beleid zo nodig aan).
- 4 Organisatie; (De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur, de school heeft een effectief onderwijsondersteuningsteam).
- 5 De resultaten; (Resultaten in termen van onderwijsbegeleiding en leerresultaten van de leerlingen).

8.2 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dit betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in een groep. Op Kbs Kievitsloop wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van de één-zorg-route. Dit houdt in dat de leerkrachten op drie niveaus lesgeven. Zij worden hierbij ondersteund door de interne begeleider.

De intern begeleider regelt het:

- Organiseren van groeps- en leerling-besprekingen;
- Begeleiden van het opstellen van groepsplannen;
- Coördinatie en evaluatie van de extra begeleiding;
- Contacten met de Collegiale Consulents (deskundigen van de speciale school voor basisonderwijs).

Als u als ouder problemen van uw kind wilt bespreken dan doet u dit in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het document 'Onderwijsondersteuningsplan'

Kbs Kievitsloop

8.3 Hulp aan leerlingen met een beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een beperking als slechthorendheid, of het syndroom van Down. Als we moeten beslissen over toelating houden we er uiteraard rekening mee of we voldoende aangepaste mogelijkheden en deskundigheid in huis hebben of deze van buitenaf kunnen betrekken om het kind de gewenste opvang te bieden.

8.4 Begeleiding voor kinderen met een ontwikkeling voorsprong.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, willen we speciale aandacht geven. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien is er voor deze leerlingen speciale leerstof (andere leerstof of speciale projecten) die ze zelfstandig kunnen verwerken. Eventueel kunnen zij versneld de basisschool doorlopen. Binnen INOS is er een hoogbegaafdheid project EUREKA!

Eureka! Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS (www.eurekabreda.nl)

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen en verleent de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor leerlingen bij wie een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka! meerwaarde biedt en een leerling in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen filosoferen samen en natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

De ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft.

De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (www.eurekabreda.nl) en Facebook

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid.

Tevens is Eureka! op Facebook te vinden.

Eureka!Mobiël en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiël ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie. Eureka!Mobiël helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Kbs Kievitsloop

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

8.5 De schakelklas

Een schakelklas is een klas waarin gedurende twee uur per week extra taallessen gegeven worden aan leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6. Deze taallessen vormen een aanvulling op het programma in de groep. De lessen in de schakelklas worden in een aparte groep, dus buiten de eigen groep, gegeven. Deze groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen. Het doel van de schakelklas is het verbeteren van het taalniveau. De nadruk ligt hierbij op het uitbreiden van de woordenschat en daardoor de begrijpend leesvaardigheid.

De schakelklas is in eerste instantie bedoeld voor leerlingen die een voldoende score behalen op rekenen, maar meer moeite hebben met woordenschat en begrijpend lezen. Leerlingen waarvan verwacht wordt dat ze met behulp van extra lessen goede vorderingen kunnen maken op taalgebied. Daarnaast kan de school ervoor kiezen de groep aan te vullen met leerlingen die naar verwachting ook baat zullen hebben bij extra taallessen, maar die niet binnen de bovengenoemde groep vallen. Het gaat hierbij om leerlingen die behoefte hebben aan extra onderwijstijd voor woordenschat en begrijpend lezen.

8.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inspanningen nog onvoldoende effect hebben gehad. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle aspecten, ook sociaal en/of emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind met een aangepast programma (eigen leerlijn) gaat werken voor een bepaald vak. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van het basisonderwijs, maar we stellen het programma zo op dat er aansluiting is op het vervolgonderwijs. De ouders ontvangen zo vroeg als mogelijk is een signaal van de groepsleerkracht.

8.7 Toetsing en registratie

Methodegebonden toetsen

De meeste toetsen die we gebruiken zijn voortgangstoetsen. Deze dienen duidelijk te maken of de behandelde leerstof voldoende begrepen is om verder te kunnen gaan.

Toetsen leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen op de voet te kunnen volgen wordt in alle groepen regelmatig getoetst met behulp van niet methodegebonden toetsen, bijvoorbeeld van het Cito. In groep 2 zijn dit de Cito-toetsen 'Rekenen voor kleuters', 'Taal voor Kleuters' en de CPS toetsen 'Beginnende Geletterdheid'. Daarnaast worden er in de groepen 3 t/m 8 toetsen afgenomen op het gebied van taal, lezen en rekenen. Ook dit zijn toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van deze toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn eventueel in te zien bij de groepsleerkracht.

Kbs Kievitsloop

Onderbouw observatie en registratie

In groep 1-2 gebruiken wij het observatiesysteem KIJK!. Met behulp van dit systeem worden de kleuters op alle gebieden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit brengen we twee keer per jaar in kaart, zodat de ontwikkeling goed zichtbaar is.

Cito entreetoets

De kinderen van groep 7 krijgen medio mei/juni de entreetoets. Met behulp van deze toets bepalen we de vorderingen van individuele leerlingen en de groep. We gebruiken de uitkomsten om ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. De leerlingen leren waar hun mogelijkheden en beperkingen liggen.

Eindtoets Basisonderwijs

In april maken de leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past.

8.8 Passend Onderwijs

De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die dat niet zo goed kunnen. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school.

Scholen zetten zich in om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten? Zie: Website Passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl

Wie zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt?

- U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke school is anders. Scholen vertellen op hun website en in hun schoolgids wat de school van andere scholen onderscheidt, wat de school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel. U kent uw kind en u maakt een keuze.
- De school zorgt dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd, leest u in de schoolgids.
- De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centra voor Jeugd & Gezin. Als dat nodig is, wordt gebruik gemaakt van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). Dan worden hulpmiddelen verstrekt. Of specialisten komen uw kind helpen of de leerkracht ondersteunen. Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek.

Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters.

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

Kbs Kievitsloop

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio.

De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd en leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.03 Optimale Onderwijs Kans (OOK).

Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook regionaal hebben ouders inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR van ons samenwerkingsverband bestaat uit 12 leden: 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn door de MR'en van de deelnemende scholen gekozen in die OPR.

Elders op onze website (zie: www.rsvbreda.nl) vindt u de meest recente informatie van de OPR.

9 Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

9.1 Methoden

Op onze school geven wij zoveel mogelijk les met behulp van actuele methoden. Bij het kiezen van een methode letten we vooraf op veel factoren. Enkele aandachtspunten zijn:

- Voldoet de methode aan de kerndoelen, zoals die zijn vastgesteld door het ministerie?
- Kunnen kinderen goed leren met behulp van de methode?
- Is er de mogelijkheid om op verschillende niveaus binnen een jaargroep te werken?
- Ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?
- Is er voldoende oefenstof voor die kinderen die gemakkelijk en moeilijk meekunnen?
- Wat zijn de ervaringen van collega-scholen.

9.2 Personeel

Nog belangrijker dan de leermethoden zijn de leerkrachten van onze school. Zij organiseren dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt en dat het onderwijs aansluit bij de doelstellingen die wij als school gesteld hebben. De leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Daarnaast houden leerkrachten zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen door studie, scholenbezoek, studiemiddagen, vergaderingen, scholing etc. De maatschappij verandert immers voortdurend en dus ook het onderwijs.

9.3 Leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit te bewaken of te verhogen is het werken met testen en toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het kan bijvoorbeeld laten zien wat een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

De toetsen die we gebruiken, worden bij zeer veel leerlingen afgenomen en daardoor is het zelfs mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten.

Binnen het leerlingvolgsysteem is er ook aandacht voor gerichte observaties wat de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen betreft.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten worden vervolgens besproken met de leerkracht, de intern begeleider en de directie.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

9.4 Jaarplan

In de laatste schoolweken wordt er een plan van activiteiten in iedere groep, van scholing, etc. gemaakt. Dit jaarplan wordt gemaakt aan de hand van de doelstellingen welke verwoord zijn in het schoolplan, het vierjaarlijkse "document" dat een school opstelt en waarin we verwoorden welke zaken aan de orde komen en waarom. Tevens wordt bij de opstelling van het jaarplan het afgelopen schooljaar geëvalueerd. Deze uitkomsten worden naast de opbrengsten van een kwaliteitsinstrument gelegd en geanalyseerd.

Verbeter- en actiepunten worden opgesteld alsmede een plan van aanpak

10 Kbs Kievitsloop en het voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en het mogelijk te maken dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

In groep 7 is het al mogelijk om een oriëntatieronde te maken bij de open dagen van het voortgezet onderwijs. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders en kinderen is er in januari een scholenmarkt. In februari worden het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen of avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

10.1 Schooladvies

In groep 8 geeft de school advies over het soort middelbare school dat past bij uw kind. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties en aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies. Op Kbs Kievitsloop vinden de schooladviesgesprekken plaats in februari.

10.2 Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen op onze school dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Deze gegevens worden gepubliceerd in de MEMO, de nieuwsbrief van de school en zijn altijd op te vragen bij de directie.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Er vindt structureel overleg plaats over het optimaliseren van de aansluiting van het basisonderwijs op het voortgezet onderwijs.

11 Praktische punten van A tot Z

11.1 Aanmelding en toelating

Uw kind wordt toegelaten als het de leeftijd van vier jaar bereikt heeft. Voor het kind vier jaar is geworden is er de mogelijkheid om 3 dagdelen in groep 1-2 te kijken en te wennen. Uw kind komt op school de dag na de 4^e verjaardag.

11.2 Buiten Schoolse Opvang

Uw kind kan op maandag, dinsdag, en donderdag middag gebruik maken van de Buiten Schoolse Opvang.

De organisatie van deze opvang wordt georganiseerd door de KOBBER groep, kinderopvang Breda.

Op school kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Hebt u vragen?

Bel Kober : (076) 504 56 00

Email: info@kober.nl

Kober kindercentra

Alle ruimte voor ontwikkeling en leuk!



Zoekt u kinderopvang?

- U wilt het beste voor uw kind en stelt hoge eisen aan de kinderopvang. Logisch.
- Dus zoekt u een veilige plek - waar genoeg ruimte is om te spelen,
 - waar uw kind zich niet verveelt,
 - waar genoeg uitdaging is en volop ontwikkelingskansen zijn,
 - waar uw kind aandacht krijgt,
 - waar iemand is die liefdevol voor uw kind zorgt,
 - én waar uw kind het leuk heeft en graag naar toe wil gaan.
- Kober kindercentra heeft zo'n plek voor uw kind!

Wij bieden

- Goede, professionele kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar bij u in de buurt. U kunt kiezen uit:
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kleine groepen met eigen vaste pedagogisch medewerkers. Naast natuurlijk veel aandacht voor een goede verzorging ook heel veel speelplezier.
- **Peuterspeelzaal (2-4 jaar):** In onze peuterspeelzalen is er volop ruimte voor samen spelen, knutselen, liedjes zingen, verhaaltjes voorlezen en educatieve activiteiten. Kortom: een goede voorbereiding op de basisschool.
- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** Opvang voor schooltijd, na schooltijd en/of in de vakanties. Een gezellige en vertrouwde plek om te spelen of te relaxen. Met heel veel leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, fotografie, kunst, enzovoorts. Altijd in de buurt van uw school.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Opvang bij een ander gezellig en gastvrij gezin. Kleinschalig en flexibel. Onze gastouders voldoen aan hoge eisen en worden door ons goed begeleid. Wilt u zelf gastouder worden? Bel ons dan!

Voor ieder kind

- Bijna 9000 kinderen maken gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kindercentra. Ook uw kind is van harte welkom. Wij rekenen graag voor u uit wat kinderopvang in uw situatie kost. Tot snel!

Bel: (076) 504 56 02 of mail: serviceteam2@kober.nl

Kbs Kievitsloop

Kijk ook eens op www.kober.nl

11.3 Organisatie van bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal, behorende bij het schoolgebouw. De kinderen hebben daarvoor eenvoudige sportschoenen (graag voorzien van naam) nodig, die het hele jaar op school blijven. De kinderen hoeven verder geen speciale kleding mee te nemen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd in de gymzaal van De Wildert.

U dient uw kind schone gymkleding, sportschoenen, zonder zwarte zolen, en een handdoek in een tas mee te geven. Na afloop van de gymlessen moeten de kinderen zich douchen. Als u kind niet mee mag doen met de gymlessen dient u dat door te geven aan de leerkracht.

11.4 Huiswerk

Huiswerk is bedoeld om kinderen voor te bereiden op het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden buiten de normale lestijd om. Kinderen van de bovenbouw krijgen iedere week huiswerk mee voor rekenen en taal. Daarnaast worden er ook proefwerken voor geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en Engels thuis geleerd.

11.5 Overblijven

Kober kinderlunch; Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen.



Aanmelden overblijven; Op de website van de Kober groep (www.kober.nl) vindt u via de locatiezoeker (zoeken op naam van de school) alle actuele overblijfinformatie per school, en de wijze van betaling. Ook kunt u hier het aanmeldingsformulier en de informatiekaart downloaden. U kunt de ingevulde formulieren naar ons e-mailen of afgeven op school. Mocht u geen internet hebben dan kunt u op school of bij de overblijfcoördinator een informatiepakket ophalen. Hebt u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of e-mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of overblijven@kober.nl.

11.6 Schooltijden

Ma,di,do,vr 08:30-12:00

13:15-15:15

Wo 08:30-12:15

Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats.

Tussen de middag gaat de poort dicht en deze wordt om 13:05 weer geopend.

De eerste zoemer gaat vijf minuten voor aanvang van de lessen. Om 08:30 en 13:15 uur gaat de tweede zoemer. De kinderen moeten dan in de klas zijn, zodat de lessen kunnen beginnen.

11.7 Schoolverzekering Leerlingen

De leerlingen zijn verzekerd via een gezamenlijke verzekering. Deze dekt de schade van ongevallen tijdens, en vlak voor en na schooltijd (ongeveer een half uur), indien de eigen verzekering geen schade vergoedt. Deze verzekering is een "ongevallenverzekering". Deze geldt ook voor schoolreisjes etc.

Kbs Kievitsloop

Stagiaires zijn ook verzekerd op onze school. Natuurlijk blijft de school de eindverantwoordelijke, net zo als in alle andere situaties. Ouders die begeleiden, zijn ook verzekerd maar het is geen "auto-inzittenden-verzekering". Ook hier geldt: de schoolverzekering gaat pas tot vergoeding over als de eigen verzekering niet uitbetaalt. Indien kleding, brillen, fietsen etc. beschadigd raken op school dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Behoudens natuurlijk wanneer er sprake is van "grote nalatigheid". Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA verzekering).

De school beschikt over een goede EHBO-doos en daar waar de situatie het vraagt zijn we in staat om eerste hulp te verlenen of die assistentie te geven die valt onder "levensreddende handelingen". (Daarvoor heeft het BHV-team ook een jaarlijkse bijscholing). Bij twijfel zullen wij altijd met uw kind naar de poli gaan van het ziekenhuis. Daarom is het ook belangrijk dat het SOS-formulier altijd goed en volledig ingevuld op school aanwezig is. Normaal zal de school uw kind "zelf" vervoeren naar het ziekenhuis, maar als het naar het oordeel van desbetreffend leerkracht noodzakelijk is, zal er een ambulance worden opgeroepen. Natuurlijk doen we dat in uitzonderlijke situaties

11.8 Sponsoring

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

11.9 Vakanties

De schoolvakanties en andere vrije dagen, vindt u jaarlijks in de schoolkalender en op de website van de school.

11.10 Verjaardagen

Op verjaardagen mag getrakteerd worden. De voorkeur gaat nadrukkelijk uit naar gezonde traktaties.

11.11 Verlof leerlingen

Alle kinderen vanaf 5 jaar in Nederland moeten naar school en vanaf het begin van de basisschool moeten de kinderen goed met het naar-school-gaan leren omgaan. De belangrijkste spelregels rond deze zogenaamde leerplicht staan in de leerplichtwet.

Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers twee zaken organiseren, namelijk:

1. Ze schrijven het kind in op één basisschool;
2. Ze regelen dat het kind naar een school toegaat.

De gemeente, dus de leerplichtambtenaar, moet erop toezien dat alle leerplichtigen (vanaf 5 jaar) aan het onderwijs deelnemen. Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand, nadat het 5 jaar geworden is. Uw kind mag al naar school zodra het 4 jaar is.

Kbs Kievitsloop

De volledige leerplicht eindigt pas aan het eind van het schooljaar, waarin uw kind 16 jaar geworden is. Er bestaan uiteraard naast vakanties en ziektes, zeer strakke regels waarbinnen kinderen vrij kunnen krijgen. U kunt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming krijgen uw kind tijdelijk niet naar school te laten gaan. Als u denkt toch recht te hebben op verlof, dient u dit van tevoren aan te vragen, door een op school verkrijgbaar aanvraagformulier in te vullen.

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof: Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd schriftelijk de directie gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bijv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De directeur moet bij dit soort verlof altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Bij verhuizing binnen de gemeente één dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: Eén dag verlof.
- Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: Afhankelijk van wat noodzakelijk is.
- Bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: Verlof op de dag van het feest.

Dit betekent dat **geen verlof** gegeven kan worden voor:

- Een tweede, derde of vierde vakantie,
- Op wintersport gaan buiten de schoolvakantie (ook niet eerder om de drukte voor te zijn),
- Het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband,
- Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken,
- Een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Ouders, die menen een beroep te kunnen doen op dit artikel in de leerplichtwet, kunnen een schriftelijk verzoek tot afwezigheid indienen bij de directie van de school. Het benodigde aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij de administratie. Een dergelijk verzoek moet (behoudens onvoorziene omstandigheden) 3 weken van tevoren schriftelijk met toelichting worden ingediend, opdat de administratie van de school in overleg kan treden met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een eventuele toewijzing van dit verzoek ontvangt u zo spoedig mogelijk na dit overleg schriftelijk van de directie.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook. Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: Geen vrij vragen wanneer we dat toch niet toe mogen staan.

11.12 Toelating, verwijdering en schorsing van een leerling

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Volgens de wet Passend Onderwijs geldt nu het volgende:

Toelating:

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning nodig heeft weigert, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Kbs Kievitsloop

Schorsing:

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week kan schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden.

Geschillencommissie passend onderwijs:

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

11.13 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Een leraar is niet deskundig genoeg om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren.

Wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders (het kind kan in het bijzijn van de leraar ook zelf bellen). Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken B.V. pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Kbs Kievitsloop

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. De school is hier zeer terughoudend in. Bij voorkeur worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget).

In situaties waarbij twijfels zijn over de correcte procedures raadpleegt de school deskundigen zoals de schoolarts of de verpleegkundigen van het Speciaal Onderwijs.

11.14 Ziekte leerkracht

Als er een leerkracht ziek is, wordt er geprobeerd een vervanger te vinden. Eventueel wordt er binnen de school een oplossing gezocht. Dat betekent dan wel dat er in een of meerdere groepen in aangepaste vorm onderwijs zal worden gegeven. Alleen in uiterste noodzaak zullen we, na een melding vooraf, uw kind de volgende dag niet op school laten komen. Deze regeling geldt voor alle scholen binnen INOS.

11.15 Ziekte leerling

Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat, telefonisch vóór schooltijd tussen 08.00 uur en 08.30 uur mee te delen. Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs gebeurd zijn. Indien uw kind "niet gemeld" en dus ongeoorloofd afwezig is, dan valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

12 Schoolregels

De schoolregels zijn gestoeld op het principe:

Doe niets wat een ander stoort, houd rekening met elkaar en breng de veiligheid van jezelf en een ander niet in gevaar.

Schoolregels:

Dit zijn de vijf afspraken uit de Kanjermethode:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Je speelt niet de baas
- We lachen elkaar niet uit
- Je bent niet zielig.

Op school is een document aanwezig waarin de schoolregels en afspraken van Kbs Kievitsloop staan.

Hierin vindt u informatie over o.a. internetgebruik, schoolpleinregels, schoolmaterialen.

13 Externe contacten

De Arbowet is ook van toepassing op het onderwijs. Een werkgroep binnen de school waakt over de gezondheid, het welzijn en de veiligheid van leerlingen en personeel. Vanuit de GGD en Arbodienst kan men hiervoor ondersteuning krijgen. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks 5 maal uitgetest.

13.1 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD-West-Brabant onderzoekt alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd. Zij adviseert ouders, verzorgers, kinderen en scholen bij het gezond opgroeien van kinderen. Jeugd en Gezin werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt J&G bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Uitnodiging voor onderzoek

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden en aan de GGD per post teruggestuurd, of aan uw kind worden meegegeven naar het onderzoek. De leerkracht krijgt zelf ook een lijst waarop hij/ zij invult bij welke kinderen hij/ zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente ook voor kinderen van 10-11 jarige leeftijd het onderzoek (screening) uitvoert. De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistent een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282000).

Na het onderzoek

Na het onderzoek krijgt u per post een brief met de resultaten van het onderzoek thuisgestuurd. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Folders

GGD West-Brabant heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, stuurt de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/ of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282000 (Soms is het eerstvolgende spreekuur bij de GGD), soms op een nabij gelegen locatie van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/ zij dit doorgeven aan de GGD. Hij/ zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (= screening).

Kbs Kievitsloop

Hiervoor hoeft u niet te bellen; u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op eigen initiatief

Bereikbaar tijdens kantoordagen van 8.30-10.30 en 14.30-16.30. Tel. 076-5282000

13.2 Peuterspeelzalen

Het contact tussen Kbs Kievitsloop en de peuterspeelzaal is gebaseerd op individuele situaties van leerlingen.

De teamleden kunnen bij vragen over de voorschoolse situatie terecht bij de peuterspeelzaal.

13.3 Pabo

De Pabo verzorgt de opleiding tot groepsleerkracht. De contacten met de Pabo verlopen via de stagecoach.

Daarnaast wordt incidenteel overleg gepleegd tussen leden van het team van onze school en begeleiders van de stagiaires.

13.4 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteed moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school.

Daarbij dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

13.5 Inspectie

Het contact tussen de school en de inspectie verloopt via het jaarlijks overleg tussen schoolbestuur en de inspectie.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)