

Agenda MR vergadering

Dinsdag 23 januari van 19:30-21:15uur

Basisschool Kievitsloop

Notulant: Sandra Vleugels

Opening en mededelingen

- De agendapunten SWOT en huiswerkbeleid worden toegevoegd aan de agenda.
- De begroting is nog niet definitief, dus kan nog niet aangeboden worden aan de MR ter ondertekening. De verwachting is dat dit eind januari vastgesteld wordt.

Toelichting op het sociale veiligheidsplan door de sociale veiligheidscoördinator van de school: Ciska Kelly.

- Het sociaal veiligheidsplan is vorig jaar geschreven en daarmee qua beleid nog geldend. Deze is wel geactualiseerd naar de nieuwe teamleden. Het document is niet toegevoegd bij de agenda, deze is al wel gedeeld op 15-6-2017. Anne-Marie stuurt de recente versie na.
- Het pestprotocol weg-pesten dateert uit 2010. Deze zal dit schooljaar geüpdatet worden.
- Er is sprake van dubbelingen in verschillende documenten die op school aanwezig zijn. Er wordt aan gewerkt om deze te actualiseren. Het streven is om dit in de MR-vergadering op 17 april te bespreken.
- Wanneer de documenten gereed zijn, zal hierover actief gecommuniceerd worden met leerlingen en ouders.

Notulen vorige vergadering en actiepunten

- Er worden een aantal aanpassingen besproken. Michel past dit aan en mailt de notulen opnieuw aan de MR-leden.
- De actiepunten worden geactualiseerd.

De gewijzigde plannen inzake eureka! Voor de hoog begaafde leerlingen binnen Inos.

- Er vinden wijzigingen plaats binnen Eureka!. Ouders van de betreffende leerlingen zijn hiervan op de hoogte gesteld. In de GMR-notulen is dit genoemd, vandaar dat deze informatie ook binnen deze MR besproken wordt.

Update over de website van de school, m.b.t. de mogelijkheid om de vergaderdata / agenda van de MR op de website te plaatsen.

- De (on)mogelijkheden van het documenten plaatsen zijn duidelijk. Het is vervelend dat de MR zelf geen stukken kan plaatsen op de website.
- De website is niet up to date. Dit heeft ook te maken met de schoolontwikkeling. Waar mogelijk worden wijzigingen op de website zichtbaar gemaakt.
- In het kader van de privacywet wordt er naar gekeken om de fotoalbums er af te halen.

Informatie over het leerlingenaantal

- Anne-Marie geeft informatie over de huidige en toekomstige leerlingaantallen. De school ligt mooi op koers. Het is een goed teken dat er veel rondleidingen aangevraagd worden.

SWOT-analyse

- Ten voorbereiding van het meerjarig strategisch beleidsplan is er een SWOT-analyse gemaakt. Anne-Marie bespreekt deze met de MR en vraagt om input. De aanwezigen dragen toevoegingen aan. Deze mogen ook later nog met Anne-Marie gedeeld worden.

Huiswerkbeleid

- Wat is de visie van de school? Hoe bereidt de school de leerlingen voor op het VO? Het verschil met het VO is groot qua belasting en hoeveelheid. Het leren plannen daarbij is zeker een valkuil.
- Groep 6/7/8 heeft hier voor de start van het schooljaar over gesproken: het doel, de voor- en nadelen, de afwegingen. Dit wordt nog geëvalueerd en ook teambreed opgepakt. De start is opgepakt, maar ook dit zal verder doorontwikkeld moeten worden.
- Een positieve opmerking vanuit de oudergeleding: de communicatie via klasbord wordt als prettig ervaren.

Rondvraag en pauze

- Er zijn geen vragen.

Dank je wel voor je aanwezigheid en je inbreng Anne-Marie!

GMR

- Contactpersoon vanuit de GMR voor onze school is Aernoud Jongepier. Henriëtte nodigt hem uit om zich voor te stellen in een MR-vergadering.

Onderwijsontwikkeling; informatie over het koersplan 2017-2021

- De MR-leden hebben via de GMR het koersplan ontvangen. Henriëtte geeft een korte toelichting hoe hieraan gewerkt wordt binnen de school. De ideeën van de teamleden zijn vrij unaniem wat betreft onderwijsontwikkeling naar de toekomst. Het thematisch werken met de bijbehorende vaardigheden zoals plannen, onderzoeksvaardigheden, zelfstandigheid, wordt besproken. Het tijdpad en de precieze invulling hiervan is nog niet duidelijk. Het is belangrijk om dit nauwkeurig en goed doordacht aan te pakken.

Rondvraag

- Sandra vraagt aan de MR-leden om agendapunten zoveel mogelijk van tevoren door te geven, zodat iedereen zich daar op voor kan bereiden. De overige leden zijn het hiermee eens.
- Michel stelt voor om de conceptagenda te delen op de facebook van de MR ter communicatie naar de ouders.
- Victor maakt een stukje voor in de memo om de MR weer onder de aandacht van de ouders te brengen.

Sluiting

Actienummer	Wat	Actie	Wie	Gereed
20172706-04	Sociaal veiligheidsplan	Mogelijkheden ouderbetrokkenheid ouders	MR	23 januari, 3 ^e vergadering
20172706-05	Tweejaarlijks vaststellen pestprotocol en schoolregels	Vaststellen pestprotocol en schoolregels	MR	5 ^e vergadering
20170310-04	Juni-week en aantal schooluren	MR informeren over de mogelijkheden	Anne-Marie	Wanneer hier duidelijk over is vanuit INOS
201728111-01	Kwaliteitscriteria TSO/NSO	Adviesbrief opzoeken en aan de directie aanbieden	Victor	
20182301-01	Sociaal veiligheidsplan	Recente versie mailen naar MR-leden	Anne-Marie	
20182301-02	Contactpersoon GMR	Uitnodigen contactpersoon om zichzelf voor te stellen	Henriëtte	4 ^e vergadering