



MR KBS Kievitsloop

Jaarverslag 2017-2018

Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....</b>	<b>4</b>
2.1	VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN.....	4
2.2	SAMENSTELLING.....	5
2.3	AGENDA EN NOTULEN .....	5
2.4	WEBSITE EN EMAIL.....	5
2.5	FINANCIËN.....	6
<b>3</b>	<b>ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN .....</b>	<b>7</b>
3.1	BESPREEKPUNTEN.....	7
3.1.1	GMR .....	7
3.1.2	Profilering Kievitsloop.....	7
3.1.3	Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO) .....	7
3.1.4	Peuterspeelzaal.....	7
3.1.5	Onderwijsontwikkeling.....	7
3.1.6	Communicatie .....	8
3.1.7	MR Verkiezingen.....	8
3.1.8	Formatie .....	8
3.1.9	Groepsindeling .....	8
3.1.10	Jaarrooster .....	8
3.1.11	Incidentenlogboek .....	8
3.1.12	Relatie Ouderraad (OR) .....	8
3.2	SCHOOLLEIDING .....	9

# 1 INLEIDING

De MR is het afgelopen jaar betrokken geweest bij de ontwikkelingen, is actief op de hoogte gehouden van de afwegingen en heeft kennis genomen van de gemaakte keuzes binnen Kbs Kievitsloop. Waar nodig is de MR geconsulteerd. Dit jaarverslag geeft een beknopt beeld van hetgeen de MR het afgelopen schooljaar (2017-2018) heeft behandeld en besproken. Het verslag is niet bedoeld om een reconstructie te geven van de discussies, en/of de argumenten te geven die hebben geleid tot bepaalde keuzes. De MR heeft zich, net als voorgaande jaren, enerzijds ten doel gesteld het ontwikkelde beleid te toetsen, dit kritisch te volgen en tevens het management van KBS Kievitsloop van (ongevraagde) adviezen te voorzien indien zij dit noodzakelijk achtte. Veel discussie, argumentatie en besluitvorming heeft (terecht) buiten het invloedsgebied van de MR plaatsgevonden. Dit verslag is daarmee geen bloemlezing van het ontwikkeltraject dat de school het afgelopen jaar heeft doorlopen, maar slechts een beschrijving van de rol die de MR, zowel in als buiten dit traject, heeft gehad.

Victor Hooijmeijer  
Voorzitter

## **2 ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **2.1 Doel van de MR**

Het is belangrijk een juist evenwicht te vinden in de belangen van school, personeel, leerlingen en ouders. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die zowel op het belang van ouders en leerlingen als op het belang van de leerkracht en school toeziet. De raad zorgt, net als de ondernemingsraad in een bedrijf, voor de inspraak van ouders en leerkrachten in het beleid van de school.

De MR overlegt met de directie over belangrijke zaken, zoals: de besteding van geld en gebouw, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten en verbeteringen in het onderwijs. Daarnaast is de MR bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan directie en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Voor een aantal beslissingen is de instemming van de MR nodig.

### **2.2 Vergaderingen en bijeenkomsten**

Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meedenken. Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent dat het belangrijk is dat de leden weten wat er leeft onder de ouders, de leerkrachten, de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar (u bent als toehoorder welkom) maar kunnen voor een deel besloten zijn. De MR-vergaderingen vinden ongeveer één keer in de twee maanden plaats. Tijdens deze vergaderingen komen de reguliere

onderwerpen (zoals de begroting, leerlingenaantallen, schoolgids, beleidsplan) aan de orde, en is er ook ruimte om onderwerpen op de agenda te zetten die niet primair aan de MR zijn om een oordeel of advies over te geven, maar waar wel met de school(leiding) van gedachten over gewisseld kan worden. Een voorbeeld daarin is de (verkeers)veiligheid rondom de school, onderzoeken die in het nieuws zijn geweest (bijvoorbeeld over beweging tijdens de schooltijden) of specifieke zorgpunten die door ouders zijn uitgesproken. Door deze onderwerpen te bespreken kan de MR hiervoor aandacht vragen, zonder dat daarbij direct sprake is van medezeggenschap: doel is ook om

In het schooljaar 2017-2018 is de MR zes keer regulier bijeen geweest. De vergaderingen waren gepland om 19.30 uur, waarbij ouders en/of leerkrachten zijn uitgenodigd via de reguliere communicatiekanalen (jaarkalender, informatiebord, memo, facebook). Voorafgaand aan de vergadering was er de mogelijkheid voor een besloten gedeelte van de vergadering waarbij alleen de MR leden aanwezig zijn. Er is dit jaar één keer gebruik gemaakt van een besloten deel van de vergadering.

Het afgelopen schooljaar hebben regelmatig ouders van de gelegenheid gebruik gemaakt om bij het openbare gedeelte aanwezig te zijn dan wel één of meerdere punten in te brengen. Wij blijven er naar streven om het volgend schooljaar ouders en leerkrachten bij MR-aangelegenheden te betrekken. Ouders en leerkrachten van buiten de MR hebben daarbij voorafgaand aan de vergaderingen de mogelijkheid onderwerpen in te brengen, die in een vergadering besproken kunnen worden. Er is hierbij geen automatisch spreekrecht, maar naar inzicht en beslissing van de MR kan besloten worden dat een specifiek onderwerp toegelicht wordt door de inbrenger van het onderwerp. Ook dit is in het afgelopen jaar voorgekomen.

## 2.3 Samenstelling

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers uit de ouderpopulatie en drie uit het personeel.

Vanaf 1 augustus 2017 bestond de MR uit:

Geleding	Naam	MR-lid sinds	Rol 2016-2017
Personeel	Henriëtte Hollink	01-08-2017	Secretaris (plv. Voorzitter)
	Sandra Vleugels	01-08-2017	Lid
	Patricia Flohr	01-08-2017	Lid
Ouders	Victor Hooijmeijer	01-08-2011	Voorzitter
	Wendy Bosker	01-08-2014	Lid
	Michel Verhees	01-08-2012	Lid

## 2.4 Agenda en notulen

Voor elke vergadering is er een agenda gemaakt. Deze agenda is openbaar. Daarnaast zijn van elke openbare vergadering notulen gemaakt. De agenda en de notulen van het openbare gedeelte van de vergadering zijn op de MR-webpagina van de website van KBS Kievitsloop ([www.kievitsloop.nl](http://www.kievitsloop.nl)) geplaatst. Deze zijn voor iedereen toegankelijk. Van het gesloten gedeelte zijn geen notulen openbaar i.v.m. de vertrouwelijkheid van bepaalde onderwerpen.

## 2.5 Website en email

De MR heeft een eigen informatiepagina op de website van de school. Notulen en agenda's van vergaderingen zijn het afgelopen jaar via de website verspreid voor alle geïnteresseerden. Vragen, opmerkingen, suggesties en besprekingspunten konden door een ieder aangedragen worden via het email-adres van de MR: [kbskievitsloop\\_mr@inos.nl](mailto:kbskievitsloop_mr@inos.nl), of mondeling via de MR-leden.

## 2.6 Financiën

De financiële verantwoording van de MR is een onderdeel van de jaarrekening van KBS Kievitsloop en als zodanig daarin opgenomen. Kosten zijn het afgelopen jaar gemaakt op het gebied van cursussen, trainingen, vergaderingen en een jaarlijks etentje. Deze kosten zijn ruim binnen het door de school beschikbare budget gebleven.

## 3 ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN

### 3.1 Bespreekpunten

Onderstaand een weergave van de relevante bespreekpunten in de MR van het afgelopen schooljaar.

#### 3.1.1 GMR

De MR ontving in het schooljaar 2017-2018 de verslagen van de GMR, agenda etc. De MR constateert dat het lastig blijft om goed op de hoogte te blijven van hetgeen binnen de GMR besproken wordt. Dat komt o.a. door het ontbreken van een vast contactpersoon binnen de GMR die regelmatig bij de MR-vergaderingen aanschuift, maar ook omgekeerd is de aanwezigheid van een MR-lid bij GMR-vergaderingen geen vaste gewoonte. De GMR heeft aangegeven graag een keer bij de MR-vergadering aanwezig te zijn. Vanuit de MR is (herhaaldelijk) aangegeven dat dat uiteraard mogelijk is. In het afgelopen jaar is er geen GMR-lid bij de vergaderingen van de MR geweest, ondanks herhaaldelijke verzoeken van de kant van de MR.

#### 3.1.2 Profilering Kievitsloop

Naar mening van de MR is profilering van KBS Kievitsloop een belangrijk onderwerp. De school is, mede door de demografie van de wijk, een krimpschool geworden, ook al lijkt dit de laatste jaren iets te stabiliseren. Met vele andere scholen in de omgeving blijft een duidelijke profilering richting ouders van belang om de keuze van ouders te laten vallen op KBS Kievitsloop. Er is ook in 2017-2018 binnen de MR regelmatig aandacht besteed aan dit onderwerp.

#### 3.1.3 Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO)

Binnen het gebouw van de Kievitsloop verzorgt Kober de buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang. Deze opvang vindt in overleg met de school plaats. De buitenschoolse opvang is dit schooljaar goed en zonder klachten verlopen. Vertegenwoordigers van Kober zijn als gast aangeschoven tijdens een van de vergaderingen om hun beeld te geven van de gang van zaken bij de opvang.

De oudergeleding van de MR heeft instemmingbevoegdheid op de uitwerking van het convenant met Kober op schoolniveau. Dit item zal dan ook jaarlijks op de agenda van de MR terug blijven komen.

#### 3.1.4 Peuterspeelzaal

In aanvulling op het aanbod aan opvang van basisschoolkinderen verzorgt Kober binnen het gebouw van de school ook opvang via een peuterspeelzaal. Dit is een succes. Er is inmiddels een volle bezetting gedurende de week. Er is goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kleuterklassen, zodat een natuurlijke overgang ontstaat.

#### 3.1.5 Onderwijsontwikkeling

De MR is gedurende het jaar op de hoogte gehouden van de onderwijsontwikkelingen binnen KBS Kievitsloop en projecten op dit gebied. Verder is de MR specifiek geïnformeerd over o.a. lerarentraining, nieuwe leermethoden, huiswerkbeleid en schakelklas.

##### *Samenwerking*

Dit schooljaar markeerde een nieuwe start voor Kbs Kievitsloop, doordat een groot aantal nieuwe leerkrachten zijn begonnen, en er feitelijk een geheel nieuw team ontstond met een nieuwe directeur. In het afgelopen jaar heeft de school stevig ingezet op de samenwerking binnen dit nieuwe team, het verbeteren van de groepsdynamiek, en opzetten van een nieuwe koers voor de school waarin de verankering van de doorgaande leerlijn binnen de school centraal stond. Op o.a. meerdere studiedagen is hier invulling aan gegeven.

#### *Financiën*

De financiële situatie van INOS is ook het afgelopen jaar een punt van aandacht geweest binnen de stichting, en daarmee ook binnen onze school. De MR heeft in het afgelopen jaar de vinger aan de pols gehouden om te borgen dat de basiskwaliteit van het onderwijs niet te lijden heeft onder de financiële keuzes die gemaakt worden. Specifieke aandacht is er geweest voor de inzet op de schakelklas, de ondersteuning in de kleutergroepen en de ICT-methoden.

#### *ICT*

ICT is meerdere keren onderwerp van de agenda geweest. De ontwikkelingen zijn besproken, en gemaakte keuzes zijn toegelicht.

### **3.1.6 Communicatie**

De MR heeft het schooljaar 2017-2018 wederom aandacht besteed aan de communicatie naar haar achterban. Een goede communicatie is van groot belang. De MR benadrukt de noodzaak tot zorgvuldigheid op dit gebied. Wat en wie informeren we en vooral hoe? Alle MR verslagen zijn openbaar, en zijn als zodanig voor alle geïnteresseerde ouders toegankelijk. Daarnaast communiceert de MR met regelmaat via de school-Memo en via haar eigen Facebookpagina. Ook heeft de MR input geleverd voor de schoolgids en kalender voor het komende jaar. Tot slot is er dit jaar een MR-poster bij de ingang van de school opgehangen, met daarop de MR-leden (incl. foto) en de vergaderdata van het lopende schooljaar. Deze dient uiteraard met regelmaat, minimaal jaarlijks, bijgewerkt te worden.

### **3.1.7 MR Verkiezingen.**

In het afgelopen jaar hebben verkiezingen plaatsgevonden t.b.v. de oudergeleding van de MR. Wendy Bosker is herkozen.

### **3.1.8 Formatie**

De personeelsgeleding heeft kennis genomen van de formatie van volgend schooljaar en daar haar goedkeuring op gegeven.

### **3.1.9 Groepsindeling**

De groepsindeling voor het komende jaar is door de directie toegelicht en door de MR goedgekeurd.

### **3.1.10 Jaarrooster**

Het jaarrooster is door de directie opgesteld. De MR heeft haar instemming gegeven.

### **3.1.11 Incidentenlogboek**

N.a.v. een incident in een vorig schooljaar is besloten het ongevallen logboek periodiek te bespreken. Dit jaar zijn daar geen bijzonderheden uit gehaald. Er is ook een digitale versie van dit logboek beschikbaar.

### **3.1.12 Relatie Ouderraad (OR)**

Een afvaardiging van de OR is gedurende het jaar een aantal maal bij de MR-vergadering aanwezig geweest, waarbij ruimte op de MR-agenda is gereserveerd om de lopende zaken vanuit de OR te bespreken.



## 3.2 Schoolleiding

De MR is voorstander van de aanwezigheid van de directeur bij de MR vergaderingen, aangezien dit de communicatie tussen MR en directie bevordert. In het afgelopen jaar is de directie (Anne-Marie Gommeren) bij elke vergadering aanwezig geweest. De MR heeft de samenwerking als zeer plezierig ervaren, waarbij de directie altijd open stond voor het gesprek, goede uitleg gaf bij diverse actuele onderwerpen en een actieve houding had richting de MR. Op verzoek van het College van Bestuur van Inos heeft de MR in april feedback geleverd op het functioneren van Anne-Marie. Deze feedback heeft, mede gezien voorgaande, geleid tot een (zeer) positieve evaluatie vanuit de MR.