



Notulen MR-vergadering dinsdag 26 februari

Aanvang: 19.30 uur

Notulist: Patricia Flohr-Elich

Aanwezig: Allen

Opening

1. De voorzitter heet eenieder welkom.

2. Mededelingen

Annemarie deelt vakantierooster BOV(Brabants Overleg Vakantieplanning).

Evt. juni week is nog niet op INOS-niveau geregeld.

16 april wordt het vakantie rooster besproken.

Door de inspectie zijn de kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer goed beoordeeld.
Er kunnen de komende vier jaar wel thema onderzoeken op scholen worden uitgevoerd.

3. Notulen vorige vergadering

Notulen worden vastgesteld. (Wendy zal enkele aanpassingen doen)

4. GMR Nieuws van GMR vergadering 05-02-2019

Patricia heeft de bijeenkomst bijgewoond namens MR Kievitsloop.

Er was plenaire opening door Nicole van Son.

Zij vertelde vol trots over het inspectie rapport.

De MR-leden van de verschillende scholen kregen exemplaar voor de MR.

Verder waren er drie onderwerpen die in groepen besproken werden. Het werkverdelingsplan, Begroting en IKC.

Het werkverdelingsplan is vervanging voor eerder Basis/Overlegmodel.

IKC(Integraal kind centrum),Binnen Kievitsloop zijn KOBER, Peutertuin ,Breda Actief en Nieuwe Veste ondergebracht.

Annemarie licht toe dat er een schaal van 1 t/m 9 is .

Maar elke school bepaald zelf hoe of wat. Is vrij in de keuzes die de school hierin maakt.

5. Aanstippen werkverdeling

Een nieuw instrument voor inzetbaarheid.

Het team heeft meer inspraak op de werkverdeling en de pmr heeft hierin ook een rol, nl instemmingsrecht. Nu hebben we normjaartaak en taakbeleid.

De werkgever(Annemarie voor Kievitsloop) stelt plan op en bespreekt dit met het voltallige team.

Er wordt manier van consensus afgesproken. Dan komt het in de MR

En als het vastgesteld is, heeft Annemarie tot taak met elke werknemer een gesprek aan te gaan over het individuele werkverdelingsplan voor schooljaar 2019/2020.

Er komt terugkoppeling op de MR agenda 16 april en 18 juni

6. ICT

Geen nieuwe dingen.

7. Algemene verplichtingen Arbo wet

RIE(risico inventarisatie en evaluatie).

Plan van aanpak. De MR kan hierin een rol spelen, hoe gaan we er mee om?

Eens in vier jaar moeten de vragenlijsten ingevuld worden, ongeveer 400 vragen.

We kunnen de lijsten verdelen over de MR leden en Annemarie.

Of er kan een bedrijf aangesteld worden ;kosten 450 euro.

Er ontstaat discussie over hoe en wat .

We besluiten om het gezamenlijk aan te pakken. Annemarie verdeelt de lijsten.

Tussentijdse rondvraag : geen.

Dankjewel Annemarie voor je inbreng en aanwezigheid.

8. MR verkiezingen

Wendy en Sandra pakken dit op .

Victor gaat afscheid nemen.

9. VSO/TSO/NSO

16 april wordt Kober uitgenodigd.

10. Rondvraag en sluiting.

Geen vragen.

Actienummer	Wat	Actie	Wie	Gereed
20181809-05	Kober uitnodigen voor mr-vergadering 16 april, inclusief nieuwe unitmanager		Victor	16 April 2018
26022019	Werkverdelingsplan op agenda	Op agenda voor 16 april zetten	Henriette	
26022019	Vakantierooster BOV op agenda	Op agenda voor 16 april zetten	Henriette	
26022019	Lijsten invullen RIE	Verdelen en invullen	Annemarie en mr-leden	?