



MR KBS Kievitsloop

Jaarverslag 2018-2019

---

Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....</b>	<b>4</b>
2.1	VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN.....	4
2.2	SAMENSTELLING.....	4
2.3	AGENDA EN NOTULEN .....	5
2.4	WEBSITE EN EMAIL.....	5
2.5	FINANCIËN.....	5
<b>3</b>	<b>ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN .....</b>	<b>6</b>
3.1	BESPREEKPUNTEN.....	6
3.1.1	GMR .....	6
3.1.2	Profilering Kievitsloop.....	6
3.1.3	Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO) .....	6
3.1.4	Peuterspeelzaal.....	6
3.1.5	Onderwijsontwikkeling.....	6
3.1.6	Communicatie .....	7
3.1.7	MR Verkiezingen.....	7
3.1.8	Formatie .....	7
3.1.9	Groepsindeling .....	7
3.1.10	Jaarrooster .....	7
3.1.11	Incidentenlogboek .....	7
3.1.12	Relatie Ouderraad (OR) .....	8
3.2	SCHOOLLEIDING .....	8

# 1 INLEIDING

De MR is het afgelopen jaar betrokken geweest bij de ontwikkelingen, is actief op de hoogte gehouden van de afwegingen en heeft kennis genomen van de gemaakte keuzes binnen Kbs Kievitsloop. Waar nodig is de MR geconsulteerd. Dit jaarverslag geeft een beknopt beeld van hetgeen de MR het afgelopen schooljaar (2018-2019) heeft behandeld en besproken. Het verslag is niet bedoeld om een reconstructie te geven van de discussies, en/of de argumenten te geven die hebben geleid tot bepaalde keuzes. De MR heeft zich, net als voorgaande jaren, enerzijds ten doel gesteld het ontwikkelde beleid te toetsen, dit kritisch te volgen en tevens het management van KBS Kievitsloop van (ongevraagde) adviezen te voorzien indien zij dit noodzakelijk achtte. Veel discussie, argumentatie en besluitvorming heeft (terecht) buiten het invloedsgebied van de MR plaatsgevonden. Dit verslag is daarmee geen bloemlezing van het ontwikkeltraject dat de school het afgelopen jaar heeft doorlopen, maar slechts een beschrijving van de rol die de MR, zowel in als buiten dit traject, heeft gehad.

Victor Hooijmeijer  
Voorzitter

## 2 ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 2.1 Doel van de MR

Het is belangrijk een juist evenwicht te vinden in de belangen van school, personeel, leerlingen en ouders. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die zowel op het belang van ouders en leerlingen als op het belang van de leerkracht en school toeziet. De raad zorgt, net als de ondernemingsraad in een bedrijf, voor de inspraak van ouders en leerkrachten in het beleid van de school.

De MR overlegt met de directie over belangrijke zaken, zoals: de besteding van geld en gebouw, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten en verbeteringen in het onderwijs. Daarnaast is de MR bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan directie en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Voor een aantal beslissingen is de instemming van de MR nodig.

### 2.2 Vergaderingen en bijeenkomsten

Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meedenken. Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent dat het belangrijk is dat de leden weten wat er leeft onder de ouders, de leerkrachten, de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar (u bent als toehoorder welkom) maar kunnen voor een deel besloten zijn. De MR-vergaderingen vinden ongeveer één keer in de twee maanden plaats. Tijdens deze vergaderingen komen de reguliere onderwerpen (zoals de begroting, leerlingenaantallen, schoolgids, beleidsplan) aan de orde, en is er ook ruimte om onderwerpen op de agenda te zetten die niet primair aan de MR zijn om een oordeel of advies over te geven, maar waar wel met de school(leiding) van gedachten over gewisseld kan worden. Een voorbeeld daarin is de (verkeers)veiligheid rondom de school, teamontwikkeling, onderzoeken die in het nieuws zijn geweest (bijvoorbeeld over beweging tijdens de schooltijden) of specifieke zorgpunten die door ouders zijn uitgesproken. Door deze onderwerpen te bespreken kan de MR hiervoor aandacht vragen, zonder dat daarbij direct sprake is van medezeggenschap.

In het schooljaar 2018-2019 is de MR zes keer regulier bijeen geweest. De vergaderingen waren gepland om 19.30 uur, waarbij ouders en/of leerkrachten zijn uitgenodigd via de reguliere communicatiekanalen (jaarkalender, informatiebord, memo, facebook). Voorafgaand aan de vergadering was er de mogelijkheid voor een besloten gedeelte van de vergadering waarbij alleen de MR leden aanwezig zijn. Er is dit jaar één keer gebruik gemaakt van een besloten deel van de vergadering.

Het afgelopen schooljaar hebben ouders iedere MR-vergadering van de gelegenheid gebruik gemaakt om bij het openbare gedeelte aanwezig te zijn dan wel één of meerdere punten in te brengen.

Wij blijven ernaar streven om ook volgend schooljaar ouders en leerkrachten bij MR-aangelegenheden te betrekken. Ouders en leerkrachten van buiten de MR hebben daarbij voorafgaand aan de vergaderingen de mogelijkheid onderwerpen in te brengen, die in een vergadering besproken kunnen worden. Ouders en leerkrachten die aanwezig zijn bij het openbare gedeelte krijgen, sinds het voorjaar van 2019, de mogelijkheid om tijdens discussies vragen te stellen of informatie in te brengen.

### 2.3 Samenstelling

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers uit de ouderpopulatie en drie uit het personeel.

Vanaf 1 augustus 2018 bestond de MR uit:

Geleding	Naam	MR-lid sinds	Rol 2018-2019;
Personeel	Henriëtte Hollink	01-08-2017	Secretaris (plv. Voorzitter)
	Sandra Vleugels	01-08-2017	Lid

---

	Patricia Flohr	01-08-2017	Lid
<b>Ouders</b>	Victor Hooijmeijer	01-08-2011	Voorzitter
	Wendy Bosker	01-08-2014	Lid
	Michel Verhees	01-08-2012	Lid

## 2.4 Agenda en notulen

Voor elke vergadering is er een agenda gemaakt. Deze agenda is openbaar. Daarnaast zijn van elke openbare vergadering notulen gemaakt. De agenda en de notulen van het openbare gedeelte van de vergadering zijn op de MR-webpagina van de website van KBS Kievitsloop ([www.kievitsloop.nl](http://www.kievitsloop.nl)) geplaatst. Deze zijn voor iedereen toegankelijk.

Van het besloten gedeelte zijn geen notulen openbaar i.v.m. de vertrouwelijkheid van bepaalde onderwerpen.

## 2.5 Website en email

De MR heeft een eigen informatiepagina op de website van de school. Notulen en agenda's van vergaderingen zijn het afgelopen jaar via de website verspreid voor alle geïnteresseerden. Vragen, opmerkingen, suggesties en bespreekpunten konden door een ieder aangedragen worden via het email-adres van de MR: [Kbskievitsloop\\_mr@inos.nl](mailto:Kbskievitsloop_mr@inos.nl), of mondeling via de MR-leden.

## 2.6 Financiën

De financiële verantwoording van de MR is een onderdeel van de jaarrekening van KBS Kievitsloop en als zodanig daarin opgenomen. Dit jaar is enkel het jaarlijks etentje betaald uit het MR-budget. Deze kosten zijn ruim binnen het door de school beschikbare budget gebleven.

---

## 3 ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN

### 3.1 Bespreekpunten

Onderstaand een weergave van de relevante bespreekpunten in de MR van het afgelopen schooljaar.

#### 3.1.1 GMR

De MR ontving in het schooljaar 2018-2019 de verslagen van de GMR, agenda etc. De MR constateert dat het lastig blijft om goed op de hoogte te blijven van hetgeen binnen de GMR besproken wordt.

Vanaf november 2018 heeft iedere school die aangesloten is bij INOS een contactpersoon toegewezen gekregen. Robin de Vos is ons contactpersoon. Hij is een aantal keren aangesloten bij een MR-vergadering. De MR heeft direct meerwaarde hiervan ervaren. Uiteraard omdat de informatie vanuit de GMR wordt toegelicht. Maar ook omdat Robin vragen en suggesties mee terug neemt richting de GMR-vergadering. Dit jaar is het onderwerp duurzaamheid van het pand van de Kievitsloop aan de orde geweest. Het thema duurzaamheid heeft, mede door deze discussie, op de agenda gestaan van de GMR-vergadering.

#### 3.1.2 Profilering Kievitsloop

Naar mening van de MR is profilering van KBS Kievitsloop een belangrijk onderwerp. Het leerlingenaantal lijkt stabiel. Het is min of meer gelijk aan voorgaande jaren. Ook de verwachting naar het leerlingenaantal in de toekomst, op basis van de beschikbare gegevens, lijkt stabiel te zijn. Toch blijft met vele andere scholen in de omgeving een duidelijke profilering richting ouders van belang om de keuze van ouders te laten vallen op KBS Kievitsloop. Er is ook in 2018-2019 binnen de MR regelmatig aandacht besteed aan dit onderwerp.

#### 3.1.3 Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO)

Binnen het gebouw van de Kievitsloop verzorgt Kober de buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang. Deze opvang vindt in overleg met de school plaats. Er is goed contact tussen de leerkrachten en Kober.

De buitenschoolse opvang is dit schooljaar goed en zonder klachten verlopen. De vertegenwoordiger van Kober is als gast aangeschoven tijdens een van de vergaderingen om het beeld te geven van de gang van zaken bij de opvang.

#### 3.1.4 Peuterspeelzaal

In aanvulling op het aanbod aan opvang van basisschoolkinderen verzorgt Kober binnen het gebouw van de school ook opvang via een peuterspeelzaal, zowel vroege en voorschoolse educatie als reguliere groepen. Het aantal kinderen fluctueert gedurende een jaar. Er is goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kleuterklassen, zodat een natuurlijke overgang ontstaat.

#### 3.1.5 Onderwijsontwikkeling

De MR is gedurende het jaar op de hoogte gehouden van de onderwijsontwikkelingen binnen KBS Kievitsloop en projecten op dit gebied. Er is gesproken over het opzetten van een plusklas. Verder is de MR specifiek geïnformeerd over o.a. nieuwe leermethoden, pestprotocol, inspectie en tevredenheidsonderzoek.

##### *Plusklas*

Na de herfstvakantie is gestart met een plusklas, voor één dagdeel in de week. Er zijn per kalenderjaar 2 momenten om in te stromen, namelijk september en februari. De MR heeft voornamelijk gesproken over een gedegen communicatie. Er zijn berichten over de plusklas in de memo geplaatst en er is een ouderavond voor belangstellenden geweest.

### *Samenwerking*

Het team heeft samen invulling gegeven aan het Koersplan. Dit document biedt houvast en richting aan de ambities en doelstellingen van de Kievitsloop. Het afgelopen jaar heeft hier met regelmaat iets over gestaan in de memo.

Het team heeft de studiedagen o.a. gebruikt om onderwijsontwikkelingen vorm te geven, de onderlinge samenwerking te verstevigen en de doorgaande leerlijn verder te verankeren.

### *Financiën*

De financiële situatie van INOS is ook het afgelopen jaar een punt van aandacht geweest binnen de stichting, en daarmee ook binnen onze school. De begroting is opgesteld aan de hand van duidelijke richtlijnen vanuit INOS. De MR heeft de begroting gezien. Er is een goede balans in de kosten die gemaakt worden en de ontwikkeling van de school. Er wordt geïnvesteerd in onderwijsmethoden, computers en een kinderraad.

### *ICT*

ICT is meerdere keren onderwerp van de agenda geweest. Dit jaar zijn er nieuwe devices aangeschaft. Er zijn nu voldoende chromebooks voor groep 3 tot en met 8 om met de volledige groep tegelijkertijd op de computer te kunnen. Ook zijn er touchscreens voor de kleuters aangeschaft waardoor programma's als rekentuin en taalzee gebruikt kunnen worden. Voor leerlingen met dyslexie wordt het programma TextAid gebruikt op een eigen vaste Chromebook.

## **3.1.6 Communicatie**

De MR heeft het schooljaar 2018-2019 wederom aandacht besteed aan de communicatie naar haar achterban. Een goede communicatie is van groot belang. De MR benadrukt de noodzaak tot zorgvuldigheid op dit gebied. Wat en wie informeren we en vooral hoe? Alle MR verslagen zijn openbaar, en zijn als zodanig voor alle geïnteresseerde ouders toegankelijk. Daarnaast communiceert de MR met regelmaat via de school-Memo en via haar eigen Facebookpagina. Ook heeft de MR-input geleverd voor de schoolgids en kalender voor het komende jaar. Er hangt een MR-poster bij de ingang van de school, met daarop de MR-leden (incl. foto) en de vergaderdata van het lopende schooljaar.

## **3.1.7 MR Verkiezingen.**

In het afgelopen jaar hebben verkiezingen plaatsgevonden t.b.v. de oudergeleding van de MR. Martijn Vermunt is verkozen en vervangt met ingang van het schooljaar 2019-2020 Victor Hooijmeijer, die na 8 jaar de MR verlaat.

## **3.1.8 Formatie**

De personeelsgeleding heeft kennis genomen van de formatie van volgend schooljaar en daar haar goedkeuring op gegeven.

## **3.1.9 Groepsindeling**

De groepsindeling voor het komende jaar is door de directie toegelicht en door de MR goedgekeurd.

## **3.1.10 Jaarrooster**

Het jaarrooster is door de directie opgesteld. De MR heeft haar instemming gegeven.

## **3.1.11 Incidentenlogboek**

Dit jaar is de rol van de MR t.a.v. het logboek besproken. Het logboek voor de sociale incidenten wordt niet gedeeld met de MR i.v.m. de privacywetgeving. Het logboek voor fysieke incidenten is op hoofdlijnen besproken. De MR zal voortaan de voortgang navragen en/of controleren of er navolging op incidenten plaatsvindt.

### **3.1.12 Relatie Ouderraad (OR)**

Een afvaardiging van de OR is gedurende het jaar een aantal maal bij de MR-vergadering aanwezig geweest, waarbij ruimte op de MR-agenda is gereserveerd om de lopende zaken vanuit de OR te bespreken.

### **3.1.13 Sociaal veiligheidsplan/verkeersveiligheid**

Het afgelopen jaar is de verkeersveiligheid rondom de school met regelmaat onderwerp van gesprek geweest. Ouders hebben dit signaal afgegeven aan school en school heeft meerdere maatregelen genomen. De wijkagent is ook betrokken geweest bij de genomen maatregelen. Tevens is er contact met de gemeente geweest over oplossingen.

De directie heeft zelf aan de poort gestaan om de veiligheid rondom de school te waarborgen. Er worden iedere ochtend Veilige Victors (gele poppen) bij de poort geplaatst.

Ook in schooljaar 2019/2020 zal blijvend aandacht worden besteed aan de verkeersveiligheid. Tevens is er contact met de gemeente geweest over oplossingen.

## **3.2 Schoolleiding**

De MR is voorstander van de aanwezigheid van de directeur bij de MR-vergaderingen, aangezien dit de communicatie tussen MR en directie bevordert. In het afgelopen jaar is de directie (Anne-Marie Gommeren) bij elke vergadering aanwezig geweest. De MR heeft de samenwerking als zeer plezierig ervaren, waarbij de directie een actieve houding aannam. Op een open en constructieve wijze zijn de onderwerpen besproken.