



Notulen MR vergadering

Dinsdag 15 september van 19:30-21:45 uur

Basisschool Kievitsloop

Notulist: Patricia

Afwezig: Anne-Marie

1 ouder belt in.

19:30 u. Opening, binnengekomen post en mededelingen.

De contactpersoon die vanuit de GMR verbonden was (Robin Vos) aan Kbs Kievitsloop heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Dat betekent dat er een nieuwe contactpersoon zal komen.

Het leerlingenaantal komt bij de 1 oktober telling 2020 uit op 202 leerlingen. Dat betekent een lichte stijging.

Het jaarplan(Koersplan) komt 17 november op de agenda.

De oudergeleding ontvangt geprint exemplaar opdat ze het plan goed kunnen inlezen.

19:40 u. De notulen van 23-06-2020 zijn vastgesteld en (binnen 5 dagen) gepubliceerd.

Definitief vaststellen van de jaarplanning en taakverdeling binnen de MR.

Wendy is voorzitter, Patricia is (nieuwe) secretaris.

Door COVID-19 is er nog geen contact geweest met de OR.

Suzanne Ruskus wordt 17 november uitgenodigd. Helen Fransen (Kober) wordt wederom uitgenodigd.(VSO-TSO-BSO).Ciska zal de derde MR vergadering uitgenodigd worden om het integraal veiligheidsplan 2020/2021 toe te lichten.

Martijn verzorgt ook dit jaar weer de poster van de MR.

Hij verstuurt tevens de MR verslagen naar de website van Kbs Kievitsloop.

Marjolein plaatst de agenda op facebook aangevuld met een verwijzing naar de website waarop de notulen gepubliceerd zijn.

20:15u. Jaarverslag MR 2019/2020.

De voorzitter heeft verslag gemaakt.

Er zijn hier en daar onduidelijkheden en er wordt kritische doch opbouwende feedback op gegeven.

De voorzitter maakt zelf de aantekeningen en zal met de nodige aanpassingen aan de slag gaan.

Huishoudelijk reglement

Dit Huishoudelijk reglement MR is opgesteld als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Scholen voor de Medezeggenschapsraad van Kbs Kievitsloop. In het Huishoudelijk reglement worden onderling gemaakte afspraken, zoals MR-leden, agenda, verslaglegging, werkplan(jaarplanning) vastgelegd.

Aan het begin van elk jaar dient dit reglement geactualiseerd te worden.

Het jaarverslag werd door de voorzitter gemaakt.

In het reglement is dit de taak van de secretaris.

In het verleden was de zittingsduur voor een MR-lid op Kbs voor een periode 4 jaar.

Nu staat de zittingsperiode vastgesteld op 3 jaar.

NB De MR mag in overleg de zittingsduur bepalen.

Hier en daar zijn er op/en aanmerkingen; de voorzitter maakt aanpassingen.

20:30u. Rondvraag en pauze

20:40u. Profilering van de MR/Ouderraad

Het eerder besproken idee om te profileren binnen de school bij ouderavonden door bv. in de aula gespreks-en/of voorlichting tafels te geven over bepaalde onderwerpen aangaande de school zijn nog niet uitgevoerd door COVID-19.

Dit idee wordt eventueel dit schooljaar opgepakt.

Idee om een flyer te verspreiden is een mogelijkheid om mensen te triggeren een intake gesprek en rondleiding bij Kbs Kievitsloop te doen.

De intake gesprekken en rondleidingen door directie worden als zeer positief ervaren.

Men voelt een warme ontvangst!

Er is natuurlijk ook het inspectierapport, te vinden bij scholen op de kaart.

De oudergeleding haalt regelmatig informatie op bij hun achterban (ouders).

Mogelijk komen er onderwerpen uit die op de agenda komen van een MR vergadering.

20:50u Voorstel stakingsgelden

Er is een bedrag vrijgekomen omdat de laatste twee stakingsdagen niet uitbetaald werden door het schoolbestuur. Het salaris van de stakende leerkrachten van Kbs Kievitsloop is ingehouden en dat geld (stakingsgelden) moet besteed worden ten behoeve van de leerlingen.

Er is gekozen om in te zetten op wetenschap en techniek.

Met de Bee-bots voor de onderbouw en de Blue-bot klassenbundel voor de bovenbouw leren de leerlingen op een speelse manier programmeren.

De materialen krijgen een centrale plek in de school en zijn inzetbaar voor alle groepen. Er is gekozen voor duurzame materialen.

Men vindt het jammer dat er maar 1 voorstel is, dan is er geen keuze.

Het team heeft akkoord gegeven en de oudergeleding heeft instemmingsrecht.

Oudergeleding stemt positief.

De materialen mogen aangeschaft worden.

Wat verder ter tafel komt en rondvraag.

Voorzitter heeft bericht ontvangen van ouder over berichtgeving vanuit school over COVID19.

De berichtgeving zou onduidelijk zijn.

Even gecheckt, maar het bericht vanuit directie is helder.

Sluiting om 21.45.

Een lange intensieve vergadering maar zeer prettig en positief in de nieuwe setting!

Actienummer	Wat	Actie	Wie	Gereed
15-09-2020-1	MR poster	foto's nieuwe leden.	Martijn	zo spoedig mogelijk.
15-09-2020-2	uitnodigen Ciska derde MR vergadering	Ciska benaderen	Patricia	Zo spoedig mogelijk.
15-09-2020-3	boekenbonnen kopen Michel en Sandra.	naar de boekwinkel	Patricia	voor het uitgestelde MR etentje.
15-09-2020-4	aanpassingen Huishoudelijk en Mr jaarverslag maken	weer achter de laptop!	Wendy	17-11-2020
15-09-2020-5	Helen Fransen uitnodigen voor vergadering 17-11-2020	mailtje	Wendy	zo spoedig mogelijk i.v.m. drukke agenda's.