



Notulen digitale MR vergadering 17-11-2020.

Notulist: Henriëtte.

Aanwezig : Wendy (vz), Henriette, Patricia, Heleen, AnneMarie, Marjolein en Martijn.

Gast : Helen Fransen

Toehoorder: Robert Wiekamp

Afgemeld:-

### **19:30 uur Opening**

#### **Welkom aan Helen Fransen, unitmanager van Kober. (VSO-TSO-BSO)**

Helen werkt sinds 30 jaar in kinderopvang. Anderhalf jaar geleden is ze doorgestroomd als unitmanager. Ze is binnen de organisatie volop aan het ontwikkelen en ook nog een studie aan het volgen.

Er vallen veel groepen onder haar, waaronder zo'n 40 medewerkers..

#### **Nieuw beleid overblijven op de basisschool 2020**

Er zijn steeds meer scholen met een continuooster en daar is ander beleid op gemaakt. Deze is in 2020 samengevoegd met het beleid voor scholen zonder continuooster. Hierdoor is het met elkaar verweven. Voor ons zijn er weinig veranderingen. Voor Kievitsloop voldoet Kober aan de voorwaarden m.b.t. het aantal medewerkers op de groepen. Eventuele prijsveranderingen voor schooljaar 2021/2022 worden per 1 februari bekend.

#### **Doelstellingen**

Deze liggen vast in het pedagogisch beleid. Voor de TSO is dat heel beperkt.

Zelfstandigheid is belangrijk. Ook wordt er veel buiten gespeeld, zodat kinderen voldoende kunnen bewegen zodat ze 's middags weer een goede start kunnen maken. Voor de BSO zijn de activiteiten verder in ontwikkeling. Er worden hele leuke activiteiten georganiseerd. Dit is fijn, aangezien dit een ontwikkelpunt is. Ouders en kinderen zijn enthousiast, dit werkt stimulerend voor het team.

Ouders ervaren een erg goede communicatie. In het kader van de AVG worden op dit moment de afspraken nog eens besproken m.b.t. het wel of niet delen van foto 's.

#### **Tijd om te eten bij de TSO.**

Wanneer kinderen later binnenkomen dan 12 uur vanwege bijv. de gym, krijgen zij altijd een half uur de tijd om te eten. Om 12:45 uur moeten ook deze kinderen naar buiten om nog in de frisse lucht te spelen. De andere kinderen gaan al om 12:30 uur naar buiten.

#### **Het kostenplaatje.**

De vraag wordt gesteld of er transparant gecommuniceerd kan worden waarom besluiten worden genomen over verhoging van de kosten. Dit heeft vaak te maken met het aantal mensen personeel. Daar kan transparantie in zijn.

Helen vond het leuk om aan te sluiten bij onze vergadering. Goed om samen te werken.

#### **Binnengekomen post en mededelingen.**

## **Vertrek Henriëtte**

Zij start in januari 2021 met een nieuwe baan in de Achterhoek en gaat Kievitsloop verlaten. Er vindt dus ook binnen de MR een verschuiving plaats.

### **AnneMarie: begroting.**

Er zijn dingen veranderd. Een aantal zaken worden vanaf 2021 bovenschools geregeld (denk aan energie), waardoor het plaatje er per school anders uit gaan zien. Het is nu nog niet helemaal helder. Qua investeringen staan al wel de aanschaf van nieuwe boeken in de bibliotheek, een nieuwe methode voor rekenen, de inrichting van de speelzaal van de kleuters en chromebooks voor de kinderen op de begroting. Ook het vertrek van Henriëtte heeft hier invloed op.

Kosten die bovenschools geregeld worden, blijven goed onder onze aandacht. Denk aan de plastic ramen op onze vide. Op de volgende MR vergadering zal er meer duidelijk zijn.

### **Inspectie thema-onderzoek**

Dit is geen algemeen kwaliteitsonderzoek. Het is een onderzoek waar geen waardering aan vast zit. Deze keer ging het over kwaliteitsverbetering en de leerling populatie. De inspectie haalt op deze manier informatie van de scholen om een stuk te kunnen schrijven over de staat van het onderwijs op verschillende gebieden. Dit wordt gepubliceerd.

Ouders kunnen terecht op vensters PO en [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Hierop staat de meest actuele informatie van scholen. Dit zijn echter kale cijferdata.

### **Post**

Linda Balemans is onze nieuwe contactpersoon van de GMR. Zij komt 19 januari op de vergadering.

## ***Andere punten agenda***

**19:50**

### **Vaststellen van het jaarverslag en huishoudelijk reglement**

In het jaarverslag moet bij de plusklas staan: 2 groepen die ieder anderhalf uur naar de plusklas gaan.

### **Huishoudelijk reglement**

De term IKC moet veranderd worden op blz. 8 in 'Kober'.

Op blz. 9 staat herijking koersplan, Dit moment is te vroeg.

**20:00 uur**

### **Meerjaren strategisch beleidsplan/Koersplan**

#### **Het jaarplan van Kievitsloop**

#### **Maatwerk:**

Hierbij moeten we vooral de methodes op bepaalde punten aanscherpen. Denk hierbij aan: Taal: LIST goed onder de aandacht houden. Er is al een studieochtend over geweest met positieve activiteiten.

Rekenen: Hierbij is een blik nodig op een nieuwe methode.

Blink: komt zo nog ter sprake.

Plusklas: Deze ondervindt een mooie ontwikkeling. Nu is de transfer belangrijk naar de klassensituatie. Er worden 3 ontwikkelpunten aangepakt in de verschillende klassen.

Onze professionaliteit moet op peil blijven. Denk hierbij aan studiedagen, audits MHB (meer en hoogbegaafdheid), kwaliteitswijzer audit, scholing Heleen en Michelle (IB studie).

Elke collega heeft van INOS een 3-jarig abonnement op e-wise gekregen. Hier kan iedereen online deelnemen aan cursussen.

Gedeeld eigenaarschap: portfolio's.

Met het team zijn de afspraken herhaald. Ook wordt een blad toegevoegd waarop kinderen het aantal gelezen boeken noteren. Bij Blink is er eerst meer gewenning nodig voor de kinderen én de leerkrachten, voordat dit wordt toegevoegd aan het portfolio.

### **Driehoeksgesprekken**

In oktober hebben deze weer plaatsgevonden, voor de tweede keer. Er zijn nu geen vragen van de ouders gekomen, zoals de eerste keer wel het geval was. Er is sprake van gewenning.

De koffiegesprekken konden niet doorgaan en evt. ouderbezoek in de klas ook niet. Er waren ook weinig aanmeldingen van ouders. We vragen ons af welke reden dit heeft. Over het algemeen is de ervaring dat mensen meer betrokken zijn bij zaken die direct te maken hebben met hun kind of praktische hulp bieden.

### **Blink**

Er zijn veel positieve ervaringen. We, zowel leerkrachten als kinderen, moeten nu nog meters maken om vertrouwd te raken met de werkwijze van Blink. Binnenkort gaat Michelle met het team de afspraken oprispen en eventuele verbeteringen bekijken en bespreken.

Ook willen we hieraan een leerlijn koppelen mbt de creatieve vakken. We zetten op dit moment in op beeldende vorming.

De computervaardigheden van de kinderen moeten ook onder de aandacht gebracht worden.

Kinderen kunnen minder goed met deze vaardigheden omgaan dan we denken.

### **Beleidsstuk burgerschap**

Burgerschap vind je terug in veel verschillende methodes. Dit moet samengebracht worden in 1 document. Er wordt in kaart gebracht wat op school aan burgerschap gedaan wordt.

### **Ziekteverzuim medewerkers**

Het ziekteverzuim ligt nu wel hoger, maar dat is te verklaren door Covid19. We blijven onder de 5% norm.

### **Begroting**

De nieuwe begroting wordt op dit moment gemaakt. De begroting van dit schooljaar loopt goed.

### **Auditoren**

De interne audit is uitgesteld.

### **Bekwaamheidsdossier voor leerkrachten**

De voortgangsgesprekken hebben een nieuw format gekregen. Voor leerkrachten is dit prettig, want er is veel minder voorbereidingstijd nodig.

### **Eind-cito**

De eind CITO is niet doorgegaan afgelopen schooljaar. Jammer! Ook was er geen entreetoets in groep 7.

Er is door de leerkracht advies uitgebracht op basis van observaties en eerdere CITO scores.

### **20:15 uur**

#### **Stand van zaken Covid19 en de impact op ons dagelijkse onderwijs**

Er is een toename geweest van het aantal ouders met Covid19 en er is op dit moment 1 leerkracht thuis. Gelukkig daalt het aantal besmettingen weer. We komen er goed vanaf, maar het heeft veel impact.

Wanneer kinderen in quarantaine zijn, kunnen zij de lessen digitaal volgen. Er is dan een pakketje thuis gebracht, zodat ze de benodigde materialen hebben. De kinderen en ouders geven hierover positieve reacties.

Soms geven leerkrachten die thuis zijn maar niet ziek zijn, online les. Er is dan wel altijd iemand in de klas die toezicht houdt.

Er is een vraag van een ouder of er richtlijnen zijn die aangeven wanneer een school moet sluiten.

Het antwoord is dat we contact op moeten nemen met de GGD. Wij geven de situatie door en de GGD kijkt per situatie wat wijsheid is. Er zijn dus geen standaard vastgestelde richtlijnen voor.

### **20:30 uur**

#### **1 oktobertelling**

Per 1 oktober hebben we 201 leerlingen, we blijven stabiel. Het leerlingaantal in de wijk daalt.

De laatste paar jaar vinden wat meer verschuivingen plaats binnen de wijk. We hebben 16 zij-instromers dit schooljaar. Dit is zeer positief.

Behalve de Rietvink en wij, dalen de aantallen op de scholen in de buurt. Scholen kijken naar elkaar, maar wanneer het gaat om scholen bij een ander bestuur, is het moeilijker de vinger op de juiste informatie te leggen. De Rietvink heeft een andere geloofsovertuiging en als enige een continuooster. Zij hebben 173 leerlingen. De Nutsschool heeft in de 400 leerlingen. Er is een ondergrens voor scholen m.b.t. het leerlingenaantal, maar wanneer het een openbare school betreft zal de gemeente deze niet snel sluiten i.v.m. de keuzemogelijkheden van de ouders.

### **20:35 uur**

#### **Ambitiegesprek**

Marjolein vertelt dat ze de basistraining heeft gevolgd. Dit gaf haar een goed beeld over haar rol binnen de mr. Wat opviel was de verandering binnen wms. Er is een wettelijk kader dat 4 documenten bevat. Vanuit het activiteitenplan moet ieder segment zorgen dat alles in beweging blijft en dat de verschillende groepen goed samenwerken. Een jaarlijks

terugkerend middel is bijv. het ambitiegesprek. De oudergeleding wil voorstellen om dit te gaan doen.

Martijn geeft aan dat er bijv. 3 punten kunnen worden uitgekozen waar de mr de school kan helpen in het komende schooljaar. Als moment wordt vlak voor de zomervakantie geadviseerd. Dan kun je terugkijken naar het afgelopen jaar en vooruitkijken naar het komende schooljaar. Als school ervaren we sowieso een hele positieve inbreng van de oudergeleding van onze mr.

We gaan het proberen en er samen van leren en van groeien.

Het gesprek zou als extra moment in de jaarplanning opgenomen kunnen worden óf verwerkt kunnen worden in de jaarplanning van vergadermomenten.

Op 19 januari wordt hierover een voorstel gedaan. Wendy en Patricia hebben hierover contact met elkaar.

### **Rondvraag en pauze**

AnneMarie geeft aan dat de groep nog moet kijken hoe we omgaan met het vertrek van Henriëtte.

Dank je wel voor je aanwezigheid en je inbreng AnneMarie!

### **20:45 uur**

#### **Incidentenlogboek**

Het is een onderdeel van het integraal veiligheidsplan.

2x per jaar bespreken we dit onderdeel.

De incidenten waarbij ouders verwittigd worden worden in het logboek genoteerd.

Er wordt besproken of er een samenwerking mogelijk is met Kober. Zo kunnen we te weten komen of er een te hoog percentage incidenten plaatsvindt bij een bepaald speeltoestel.

Martijn neemt contact op met Helen Fransen en koppelt dit terug op de vergadering van 19 januari.

### **20:50 uur**

#### **Wat verder ter tafel komt en rondvraag**

De verkiezing voor een mr-lid binnen de personeelsgeleding moet opgezet worden, omdat Henriëtte vervangen moet worden. Op 19 januari zou de mr weer compleet moeten zijn. Heleen en Patricia gaan dit opzetten.

Actienummer	Vat	Actie	Vie	Bereed	Status
2020214-01	Checken nieuwe datum cursus MR Wendy en Martijn.	Nagaan bij CNV.	Henriette.	aanvang schooljaar 2020/2021.	Open

2020214-02	Zorgen voor vervanger MR vergadering 23 juni en evt. permanent.	Nagaan binnen team Kievitsloop.	Henriette.	Voor Pinksterweken	Klaar
2020214-03	Nieuw MR lid ondergeleding schooljaar 2020/2021.	Verkiezingen organiseren.	Henriette en Martijn.	Juni 2020	Klaar
202023-01	Betrekking GMR	Uitnodigen GMR lid voor de volgende MR vergadering	Vendy	September 2020	
202023-01	Behouden ICT kennis	Feedback evaluatie Covid-19 omtrent ICT op MR vergadering	Henriette	November 2020	
202023-01	Verkeersveiligheid op MR agenda 2020-2021 met Arnoul	Agenda opstellen	Henriette	September 2020	
202017-11	Linda Bailemans is gast op de volgende vergadering	Uitnodiging versturen	Vendy	8 december	
202017-11	Voorstel ambitiegesprek	Inplannen van een datum	Vendy en Patricia	9 januari	
202017-11	Helen Fransen benaderen	Incidentenlogboek Kober koppelen aan ons logboek	Martijn	9 januari	
202017-11	Opzet verkiezing personeelslid nr		Patricia en Heleen	Voor 19 januari	

