



MR Kbs Kievitsloop

Jaarverslag 2020-2021

---

Inhoudsopgave

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....</b>                    | <b>4</b> |
| 2.1      | DOEL VAN DE MR .....   | 4        |
| 2.2      | VERGADERINGEN EN BIJEENKOMSTEN.....                              | 4        |
| 2.3      | SAMENSTELLING.....   | 5        |
| 2.4      | AGENDA EN NOTULEN .....  | 5        |
| 2.5      | WEBSITE EN EMAIL.....  | 5        |
| 2.6      | FINANCIËN.....   | 5        |
| <b>3</b> | <b>ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN .....</b>                      | <b>6</b> |
| 3.1      | BESPREEKPUNTEN.....  | 6        |
| 3.1.1    | GMR .....  | 6        |
| 3.1.2    | Profilering Kievitsloop.....                                     | 6        |
| 3.1.3    | Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO) ..... | 6        |
| 3.1.4    | Peuterspeelzaal.....   | 6        |
| 3.1.5    | Onderwijsontwikkeling.....                                       | 6        |
| 3.1.6    | Communicatie .....   | 7        |
| 3.1.7    | MR Verkiezingen.....   | 8        |
| 3.1.8    | Formatie .....   | 8        |
| 3.1.9    | Groepsindeling .....   | 8        |
| 3.1.10   | Jaarrooster .....  | 8        |
| 3.1.11   | Incidentenlogboek .....  | 8        |
| 3.1.12   | Relatie Ouderraad (OR) .....                                     | 8        |
| 3.1.13   | Sociaal veiligheidsplan .....                                    | 8        |
| 3.1.14   | Verkeersveiligheid.....  | 8        |
| 3.2      | SCHOOLLEIDING .....  | 9        |

## 1 INLEIDING

De MR is het afgelopen jaar betrokken geweest bij de ontwikkelingen, is actief op de hoogte gehouden van de afwegingen en heeft kennis genomen van de gemaakte keuzes binnen Kbs Kievitsloop. Waar nodig is de MR geïnformeerd en geconsulteerd.

Dit jaarverslag geeft een beknopt beeld van hetgeen de MR het afgelopen schooljaar (2020-2021) heeft behandeld en besproken. Het verslag is niet bedoeld om een reconstructie te geven van de discussies, en/of de argumenten te geven die hebben geleid tot bepaalde keuzes. De MR heeft zich, net als voorgaande jaren, enerzijds ten doel gesteld het ontwikkelde beleid te toetsen, dit kritisch te volgen en tevens het management van Kbs Kievitsloop van (ongevraagde) adviezen te voorzien indien zij dit noodzakelijk achtte. Veel discussie, argumentatie en besluitvorming heeft (terecht) buiten het invloedsgebied van de MR plaatsgevonden. Dit verslag is daarmee geen bloemlezing van alle ontwikkelingen die de school het afgelopen jaar heeft doorgemaakt, maar slechts een beschrijving van de rol die de MR, zowel in als buiten dit traject, heeft gehad.

### *Tot slot*

Dit is een wederom een bijzonder jaar geweest door de invloed van het Covid-19 virus waardoor een aantal weken thuisonderwijs is gegeven in te periode december 2020 en februari 2021.

De aanpak van KBS de Kievitsloop, van het inrichten van het thuisonderwijs, de extra zorg voor en de terugkeer in februari, in afstemming met de MR verdient grote complimenten voor Anne-Marie en alle leraren. De MR is vroegtijdig geconsulteerd en om advies gevraagd en heeft daar waar nodig input kunnen geven en kunnen meedenken.

Martijn Vermunt  
MR lid

---

## 2 ORGANISATIE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### 2.1 Doel van de MR

Het is belangrijk een juist evenwicht te vinden in de belangen van school, personeel, leerlingen en ouders. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die zowel op het belang van ouders en leerlingen als op het belang van de leerkracht en school toeziet. De raad zorgt, net als de ondernemingsraad in een bedrijf, voor de inspraak van ouders en leerkrachten in het beleid van de school.

De MR overlegt met de directie over belangrijke zaken, zoals: de besteding van geld en gebouw, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs, de voortgang t.a.v. het koersplan en bij andere activiteiten en verbeteringen in het onderwijs. Daarnaast is de MR bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan directie en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Voor een aantal beslissingen is de instemming van de MR nodig.

### 2.2 Vergaderingen en bijeenkomsten

Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meedenken. Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent dat het belangrijk is dat de leden weten wat er leeft onder de ouders, de leerkrachten, de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar maar kunnen voor een deel besloten zijn. De MR-vergaderingen vinden ongeveer één keer in de twee maanden plaats. Tijdens deze vergaderingen komen de reguliere onderwerpen (zoals de begroting, leerlingenaantallen, schoolgids, koersplan) aan de orde en is er ook ruimte om onderwerpen op de agenda te zetten die niet primair aan de MR zijn om een oordeel of advies over te geven, maar waar wel met de school(leiding) van gedachten over gewisseld kan worden. Een voorbeeld daarin is de (verkeers-) veiligheid rondom de school, ontwikkeling schoolplein, duurzaamheid of specifieke zorgpunten die door ouders zijn uitgesproken. Door deze onderwerpen te bespreken kan de MR hiervoor aandacht vragen, zonder dat daarbij direct sprake is van medezeggenschap.

In het schooljaar 2020-2021 is de MR zes keer regulier bijeen geweest. De vergaderingen waren gepland omstreeks 19.30 uur, waarbij ouders en/of leerkrachten zijn uitgenodigd via de reguliere communicatiekanalen (jaarkalender, informatiebord, memo, facebook). Het afgelopen schooljaar hebben de meeste vergaderingen online via MS Teams plaatsgevonden. Na een berichtje aan de voorzitter hebben potentiële toehoorders ook een uitnodiging hiervoor ontvangen.

Voorafgaand aan de vergadering was er de mogelijkheid voor een besloten gedeelte van de vergadering waarbij alleen de MR leden aanwezig zijn. Er is dit jaar één keer gebruik gemaakt van een besloten deel van de vergadering. In de eerste Memo na iedere MRvergadering is een korte samenvatting van de besproken onderwerpen opgenomen.

Het afgelopen schooljaar hebben ouders meerdere MR-vergadering bijgewoond. Er waren wel minder ouders dan tijdens de vergaderingen fysiek op school.

Wij blijven ernaar streven om ook volgend schooljaar ouders en leerkrachten bij MR-aangelegenheden te betrekken. Ouders en leerkrachten van buiten de MR hebben daarbij voorafgaand aan de vergaderingen de mogelijkheid onderwerpen (bij voorkeur per mail) in te brengen, die in een vergadering besproken kunnen worden. Ouders en leerkrachten die aanwezig zijn bij het openbare gedeelte krijgen, sinds het voorjaar van 2019, de mogelijkheid om tijdens discussies vragen te stellen of informatie in te brengen.

## 2.3 Samenstelling

De MR bestaat uit drie vertegenwoordigers uit de ouderpopulatie en drie uit het personeel.

Vanaf 1 augustus 2020 bestond de MR uit:

| Geleding  | Naam               | MR-lid sinds               | Rol 2020-2021;               |
|-----------|--------------------|----------------------------|------------------------------|
| Personeel | Henriëtte Hollink  | 01/08/2017 -<br>01/11/2020 | Secretaris (plv. Voorzitter) |
|           | Carola de Bruijn   | 01/11/2020                 | Lid                          |
|           | Heleen Joziasse    | 01/06/2020                 | Lid                          |
|           | Patricia Flohr     | 01/08/2017                 | Secretaris (plv. Voorzitter) |
| Ouders    | Wendy Bosker       | 01/08/2014                 | Voorzitter                   |
|           | Marjolijn Grooters | 01/08/2020                 | Lid                          |
|           | Martijn Vermunt    | 01/08/2020                 | Lid                          |

## 2.4 Agenda en notulen

Voor elke vergadering is er een agenda gemaakt. Deze agenda is openbaar. Daarnaast zijn van elke openbare vergadering notulen gemaakt. De agenda en de notulen van het openbare gedeelte van de vergadering zijn op de MR-webpagina van de website van Kbs Kievitsloop (<https://www.kievitsloop.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>) geplaatst. Deze zijn voor iedereen toegankelijk. Van het besloten gedeelte zijn geen notulen openbaar i.v.m. de vertrouwelijkheid van bepaalde onderwerpen.

## 2.5 Website en email

De MR heeft een eigen informatiepagina op de website van de school. Notulen en agenda's van vergaderingen zijn het afgelopen jaar via de website verspreid voor alle geïnteresseerden. Vragen, opmerkingen, suggesties en bespreekpunten konden door eenieder aangedragen worden via het email-adres van de MR: [kbskievitsloop\\_mr@inos.nl](mailto:kbskievitsloop_mr@inos.nl), of mondeling via de MR-leden.

De MR streeft ernaar om de notulen binnen 5 werkdagen openbaar te maken onder voorwaarde dat de notulen in onderling overleg worden goedgekeurd.

Een vraag/verzoek per email zal worden meegenomen in de eerstvolgende MR-vergadering. Kan het antwoord op uw vraag/verzoek niet wachten dan kunt u ook een bericht sturen naar de secretaris of de voorzitter van de MR.

## 2.6 Financiën

De financiële verantwoording van de MR is een onderdeel van de jaarrekening van Kbs Kievitsloop en als zodanig daarin opgenomen. Dit jaar is een cadeau voor het aftredende MR lid aangeschaft (conform artikel 12 van het huishoudelijk reglement). Deze kosten zijn ruim binnen het door de school beschikbare budget gebleven.

### **3 ACTIVITEITEN EN ONTWIKKELINGEN**

#### **3.1 Bespreekpunten**

Onderstaand een weergave van de relevante bespreekpunten in de MR van het afgelopen schooljaar.

##### **3.1.1 GMR**

De MR ontving in het schooljaar 2020-2021 de verslagen van de GMR, agenda etc. De MR constateert dat het lastig blijft om goed op de hoogte te blijven van hetgeen binnen de GMR besproken wordt. Linda Baremans is namens de GMR eenmaal aangesloten. De notulen van de GMR zijn duidelijk en verdienen in sommige gevallen een extra toelichting van Directie.

##### **3.1.2 Profilering Kievitsloop**

Naar mening van de MR is profilering van Kbs Kievitsloop een belangrijk onderwerp.

De school is qua leerlingenaantal stabiel gebleven, maar de verwachting is dat we de komende jaren een lichte daling zullen zien, in lijn met de leeftijdsontwikkeling van de omwonenden.

Toch blijft met vele andere scholen in de omgeving een duidelijke profilering richting ouders van belang om de keuze van ouders te laten vallen op Kbs Kievitsloop. Kievitsloop onderscheidt zich van andere scholen door List, kanjer en Engels. Ouders krijgen bij een kennismakingsgesprek een rondleiding door de school en worden indien mogelijk met toewijding en warmte onthaald.

In 2020-2021 is binnen de MR vergaderingen regelmatig aandacht besteed aan dit onderwerp. Een mogelijkheid is om stukjes te schrijven voor wijkblaadjes. De beste reclame is mond-tot-mond reclame. Uit de gesprekken en rondleidingen met ouders blijkt dat ze een rondleiding op de Kievitsloop willen door de positieve verhalen.

##### **3.1.3 Buitenschoolse Opvang (BSO) en Tussenschoolse Opvang (TSO)**

Binnen het gebouw van de Kievitsloop verzorgt Kober de buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang. Deze opvang vindt in overleg met de school plaats. Er is goed contact tussen de leerkrachten en Kober.

De buitenschoolse opvang is dit schooljaar goed en zonder klachten verlopen. Helen Fransen is unitmanager. Dit jaar is ze eenmaal aangeschoven tijdens een MR vergadering. Directie heeft meerdere keren dit jaar de samenwerking toegelicht. De samenwerking liep naar tevredenheid.

##### **3.1.4 Peuterspeelzaal**

In aanvulling op het aanbod aan opvang van basisschoolkinderen verzorgt Kober binnen het gebouw van de school ook opvang via een peuterspeelzaal. Het aantal kinderen fluctueert gedurende een jaar. Er is goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de kleuterklassen, zodat een natuurlijke overgang ontstaat. Jaarlijks stromen er kinderen door van de peuterspeelzaal naar de kleuterklassen. De peuterspeelzaal vangt kinderen op vanuit een gebied dat groter is dan de wijk waarin de Kievitsloop staat.

##### **3.1.5 Onderwijsontwikkeling**

De MR is gedurende het jaar op de hoogte gehouden van de onderwijsontwikkelingen binnen Kbs Kievitsloop en projecten op dit gebied. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de Plusklas, ICT en financiën. Ook is er intensief contact geweest omtrent de besteding van de extra gelden beschikbaar voor het onderwijs middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

*Covid-19*

Het gehele schooljaar was er impact van het Corona-virus. De school volgt de richtlijnen van de RIVM en er werd dagelijks afgestemd met de GGD West-Brabant. De MR is gedurende deze periode betrokken geweest bij de keuzes die de school heeft gemaakt en heeft hier input op kunnen geven. Helaas heeft dit meerdere malen geleid tot het naar huis sturen van klassen en meerdere weken van thuisonderwijs. De MR heeft als advies gegeven om te onderzoeken of de goede elementen van het thuisonderwijs kunnen worden behouden.

#### *Driehoeksgesprekken*

In het koersplan 2018-2021 wordt gewerkt aan een 5-tal ambities. Een van de ambities is “het bevorderen van gedeeld eigenaarschap”.

De kinderen hebben een reflectiecirkel-formulier ingevuld. Dit formulier is gebruikt om te reflecteren op de werkhouding en omgang in de klas van het kind. Het kind bespreekt de reflectiecirkel in het bijzijn van ouders en wordt ondersteund door de leraar. Dit driehoeksgesprek in oktober is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Dit gesprek vindt eenmaal per jaar plaats. Dit gesprek vervangt niet de traditionele rapportbespreking, deze vindt halverwege het jaar plaats.

#### *Blink*

Er zijn veel positieve ervaringen en feedback omtrent Blink. Zowel leerkrachten als kinderen gaan meters maken om verder vertrouwd te raken met de werkwijze van Blink. De IB-er, Michelle heeft de afspraken over deze werkwijze opgefrist en mogelijke verbeteringen besproken. Het doel is een leerlijn te koppelen met betrekking tot de creatieve vakken. We zetten op dit moment in op beeldende vorming.

#### *Plusklas*

De plusklas is doorontwikkeld voor groep 3 & 4 en 5, 6, 7 en 8 (tot en met december). De kinderen die deelnemen aan de plusklas krijgen 1,5 uur per week onderwijs om hen op een andere manier te prikkelen. Dit heeft tijdens het thuisonderwijs stilgelegd.

#### *ICT*

Tijdens het thuisonderwijs hebben de kinderen veel kunnen oefenen in het gebruik van laptops en tablets. Het uitlenen van de Chromebooks is erg goed gegaan. Tijdens de tweede lockdown periode van dit schooljaar is er veel meer uitgeleend dan in het vorige schooljaar. Dit is als zeer positief ervaren door de ouders.

Dit schooljaar zijn de robots en bee-bots binnen gekomen. Deze zijn besteld uit de pot van de stakingsgelden. Helaas zijn de robots nauwelijks gebruikt omdat vanwege de lockdown de focus op andere zaken heeft gelegen.

#### *Financiën*

De financiële situatie van INOS blijft aandacht houden binnen de stichting. Er zijn geen heel grote verschillen t.o.v. vorig jaar. De MR is op een gedegen wijze meegenomen in de begroting met een uitgebreide toelichting. Er is een goede balans in de kosten die gemaakt worden en de ontwikkeling van de school. De Kievitsloop heeft in 2020 geïnvesteerd in de speelzaal van de kleuters, extra Chromebooks en in boeken voor in de bibliotheek (speerpunt). Verder is voor de zekerheid een nieuwe rekenmethode begroot.

### **3.1.6 Communicatie**

De MR heeft het schooljaar 2020-2021 wederom aandacht besteed aan de communicatie naar haar achterban. Een goede communicatie is van groot belang. De MR benadrukt de noodzaak tot zorgvuldigheid op dit gebied. Wat en wie informeren we en vooral hoe? Alle MR verslagen zijn openbaar, en zijn als zodanig voor alle geïnteresseerde ouders toegankelijk. Daarnaast communiceert de MR met regelmaat via de school-Memo. Ook heeft de MR-input geleverd voor de schoolgids en kalender voor het

komende jaar. Er hangt een MR-poster bij de ingang van de school, met daarop de MR-leden (incl. foto) en de vergaderdata van het lopende schooljaar.

### **3.1.7 MR Verkiezingen.**

In het afgelopen jaar hebben verkiezingen plaatsgevonden t.b.v. de personeelsgeleding van de MR. Carola de Bruijn is verkozen en vervangt Henriëtte Hollink vanaf 1 november 2020.

### **3.1.8 Formatie**

De personeelsgeleding heeft kennisgenomen van de formatie van volgend schooljaar en daar haar goedkeuring op gegeven.

### **3.1.9 Groepsindeling**

De groepsindeling voor het komende jaar is door de directie toegelicht en door de MR goedgekeurd.

### **3.1.10 Jaarrooster**

Het jaarrooster is door de directie opgesteld. De MR heeft haar instemming gegeven.

### **3.1.11 Incidentenlogboek**

In 2018-2019 is besloten dat de MR voortaan voortgang en opvolging van incidenten navraagt en/of controleert. Het is niet duidelijk hoeveel meldingen er in het schooljaar 2020-2021 zijn opgenomen.

### **3.1.12 Relatie Ouderraad (OR)**

Een afvaardiging van de OR is gedurende het jaar een keer bij de MR-vergadering aanwezig geweest, waarbij ruimte op de MR-agenda is gereserveerd om de lopende zaken vanuit de OR te bespreken. In dit gesprek kwamen de OR en de MR tot de slotsom dat ze zich graag meer zichtbaar willen maken. Dit heeft vanwege de Covid-19 richtlijnen niet plaats kunnen vinden en zal indien mogelijk weer worden opgepakt.

### **3.1.13 Sociaal veiligheidsplan**

Het sociaal veiligheidsplan wordt 1x per 2 jaar besproken. In 2020-2021 is het geen gespreksonderwerp geweest.

### **3.1.14 Verkeersveiligheid**

Verkeersveiligheid is een belangrijk onderwerp voor de Kievitsloop. Ieder jaar wordt een plan geschreven over een onderwerp gelinkt aan verkeersveiligheid. De school ontvangt hiervoor een BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label), met bijbehorende subsidie.

### **3.1.15 Ambitiesgesprek**

Dit schooljaar zijn we als MR gestart met het ambitiesgesprek. Het doel van een ambitiesgesprek is om gezamenlijk sturing te geven aan de school is het belangrijk dat de MR en het bestuur weten wat elkaars verwachtingen zijn. Uit het ambitiesgesprek komen planningsafspraken. Die gaan over de voorbereiding, de vorm en de frequentie van de overleggen, naast de zelfstandige MR-vergaderingen.



Belangrijkste uitkomsten ambitiegesprek van 2020-2021:

1. Vergroten van de ouderbetrokkenheid.
2. Een minder vaste jaarplanning; bredere context naast vaste punten (actualiteit). Tevens willen we doelen benoemen bij de agendapunten zodat we meer kunnen verdiepen (wat wil je bespreken en wat wil je uit het gesprek halen).

## **3.2 Schoolleiding**

De MR is voorstander van de aanwezigheid van de directeur bij de MR-vergaderingen, aangezien dit de communicatie tussen MR en directie bevordert. In het afgelopen jaar is de directie (Anne-Marie Gommeren) bij elke vergadering aanwezig geweest. De MR heeft de samenwerking als zeer plezierig ervaren, waarbij de directie altijd open stond voor het gesprek, goede uitleg gaf bij diverse actuele onderwerpen en een actieve houding had richting de MR. De directie heeft de MR uitstekend meegenomen in de keuzes t.a.v. Covid-19. Dit was tevens het laatste schooljaar van Anne-Marie als directrice van Kbs Kievitsloop.

De MR is actief betrokken geweest bij de selectie van de nieuwe directeur, Raymond Smeets.